

**Univerzitet „Džemal Bijedić“**  
**Građevinski fakultet**

Broj: 120-22/18

Mostar, 28.02.2018.god.

Poštovani,

Molimo Vas, da prema svojim mogućnostima, pomognete Građevinskom fakultetu Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru realizaciju nastave iz predmeta „Stručna praksa“ za studente II i III godine (IV-og i VI -og semestra) studija za sticanje akademske titule Bachelor of Science i stručnog naziva „inženjer građevinarstva“.

Stručan praksa bi se obavljala u trajanju od 15 radnih dana prema Vašim mogućnostima u proljetnom i ljetnom periodu 2016.god.

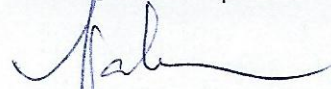
Za obavljanje stručne prakse niste u obavezi bilo kakve finansijske nadoknade.

Ovim se produbljuje saradnja između građevinske operative i Građevinskog fakulteta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Unaprijed zahvaljujemo!

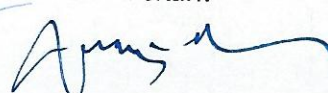
S poštovanjem!

Voditelj stručne prakse:

  
Prof.dr. Vahida Žujo



dekan:

  
Prof.dr.Suad Špago

...1.....

(građevinsko preduzeće – naziv i sjedište)

...2.....

(građevinsko preduzeće – naziv i sjedište)

...3.....

(građevinsko preduzeće – naziv i sjedište)

## POTVRDA

### O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

studenta/tice Građevinskog fakulteta u Mostaru

..... matični/indeks broj .....

Student/tica je obavio/la praksu u našem preduzeću:

na gradilištu (građevina i lokacija) .....  
u vremenu od ..... do .....

na gradilištu (građevina i lokacija) .....  
u vremenu od ..... do .....

u pripremi građenja (lokacija) .....  
u vremenu od ..... do .....

u proizvodnom pogonu (proizvodnja i lokacija) .....  
u vremenu od ..... do .....

ostalo (vrsta posla i lokacija) .....  
u vremenu od ..... do .....

**Student/tica je kod nas ukupno odradio/la ..... radnih dana, što iznosi ..... rad. sati.**

Pri obavljanju stručne prakse student/tica se pridržavao radne discipline ..... i  
(da ili ne)

po našem mišljenju praksa je obavljena .....  
(uspješno ili ne)

Eventualna napomena o praksi:

U ....., dana .....

MP

Odgovorna osoba:

.....  
(potpis)

## UPUTE ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

### 1) SVRHA PRAKSE

Obavljanjem stručne prakse, kroz duži boravak na gradilištu, stiče se i znanje potrebno za izradu kvalitetnoga završnog rada. Bolje upoznavanje stvarnog stanja u nekim djelatnostima na polju graditeljstva, na različitim radnim mjestima, koja odgovaraju zanimanju za koje se obrazuju, studentima će pomoći u izboru užeg usmjerenja i buduće radne sredine. Putem stručne prakse studenti imaju priliku stupiti u vezu s mogućim, kasnijim poslodavcima i saradnicima.

### 2) PRIJE ODLASKA NA STRUČNU PRAKSU

Studenti od fakulteta dobijaju ovjerenu uputnicu za obavljanje stručne prakse u dogovorenom preduzeću, te ime voditelja stručne prakse ispred preduzeća.

Svaki student koji odlazi na praksu treba pribaviti primjerak ovoga upustva i **obavezno** ga **pročitati**, a eventualne nejasnoće riješiti s nadležnim nastavnikom/koordinatorem stručne prakse.

Studenti prije odlaska na stručnu praksu prisustvuju **predavanju o stručnoj praksi**, kada će dobiti sve dodatne informacije za obavljanje stručne prakse.

### 3) DUŽNOSTI I PRAVA STUDENATA NA PRAKSI

Prema nastavnom planu i programu Građevinskoga fakulteta u Mostaru studenti moraju obaviti **stručnu praksu u trajanju od 15 radnih dana (120 sati)**.

Praksa se u pravilu obavlja neprekidno u toku trajanja semestra, u dan koji je po rasporedu predviđen za obavljanje stručne prakse (osim ako ne postoje neki opravdani razlozi da ne bude tako).

***Za vrijeme prakse studenti imaju sva prava i dužnosti redovitih studenata, ali istovremeno podliježu disciplini koja vrijedi za sve uposlene u preduzeću.***

Radno vrijeme studenata istovjetno je radnom vremenu svih radnika u preduzeću. Svaki izostanak, odlazak, bolovanje i sl. treba biti evidentirano prema propisima koji vrijede u preduzeću. Ako se radi o dužoj bolesti student se o daljnjim koracima treba dogovoriti s koordinatorom stručne prakse.

***Preduzeća nisu obavezna plaćati studentima za njihovu praksu.***

Nakon završene prakse, **student mora kod odgovorne osobe u preduzeću ovjeriti potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi, a koja je preduslov za potpis.**

U slučaju nedostatka reprezentativnih gradilišta, student može obavljati praksu na više gradilišta/više izođača radova, ali isključivo pod nadzorom voditelja stručne prakse.

### 4) OBAVLJANJE PRAKSE

#### 4a) Općenito

Praksa može raditi:

- u pripremi rada (dijelovi preduzeća za kalkulacije i davanje ponuda),
- u proizvodnom pogonu ili tvornici građevinskih materijala i prefabrikata (betonare, asfaltne

- baze, pogoni za izradu a.b. montažnih elemenata, armiračnice, tesarski pogoni i sl.),
- na gradilištu.

Studenti na stručnoj praksi trebaju upoznati **barem dva** (ili više) od navedenih **mjesta rada građevinskih inženjera, a obavezan je da jedno od njih svakako bude gradilište, i to u najmanje u trajanju od polovice ukupnog vremena prakse.**

*Stručna praksa se ne može obavljati u arhitektonskim biroima, niti kod drugih projekatata ili nadzornih inženjera. Obavljanje nekih poslova uz KV radnike (majstore) na gradilištu je prpreporučivo i može pomoći u upoznavanju sadržaja i načina izvedbe radova u građevinskoj operativi, ali se praksa budućih inženjera nikako ne smije svesti isključivo na poslove nekvalificiranih i pomoćnih radnika.*

Nakon obavljene prakse studentima odgovorna osoba u preduzeću treba ovjeriti tipiziranu potvrdu, gdje se definira mjesto i vrijeme rada prakse, te daje mišljenje o uspješnosti studenta u obavljanju prakse.

Nakon toga, student će javno prezentovati svoju stručnu praksu.

## 5) DNEVNIK RADA STRUČNE PRAKSE

**Student potvrđuje uspješno obavljenju praksu i DNEVNIKOM RADA stručne prakse** prema kojem će izvesti izlaganje. Dnevnik rada pokazuje da li se student tokom prakse kontinuirano zanimao onim čim je trebalo (sticao potrebna znanja).

**Dnevnik rada** se vodi **za sve radne dane** (svaki dan posebno obrađen, a *nikako ne nekoliko dana s jednim zajedničkim opisom*), neovisno o tome gdje se praksa obavlja. U dnevnik se, **posebno, za svaki radni dan**, unose sljedeći podaci:

- datum i opis radova koji su se obavljali u preduzeću (dijelu gdje je student),
- ko je sve, i na kojem dijelu, sudjelovao u realizaciji poslova (radnici, strojevi, kooperanti),
- opis tehnologije primjenjene na navedenim radovima (navesti korištene materijale),
- podaci iz građevinskoga dnevnika (*ne doslovni prepis, a pogotovo ne fotokopija stranice dnevnika*) i građevinske knjige (*dnevno izvedene količine radova*),
- skica elemenata građevine koji se izvođe tijekom vremena provedenog na praksi, (*iz nacrtu ili građevinske knjige ili "snimiti" na objektu*),
- u kojim je poslovima sam student sudjelovao,
- što je student vidio -sva zapažanja i ostale napomene.

Moguće je kao ilustracija dati fotografije.

Voditelj građenja ili dijela gdje student radi treba svojim **potpisom ovjeriti svaku stranicu dnevnika rada.**

*Dnevnik rada, kao ni ostali dijelovi elaborata stručne prakse, ne može biti kopija od dijela elaborata nekog drugog studenta, čak ni ako su zajedno obavljali stručnu praksu (trebaju dati različite primjere i pratiti rad drugih strojeva, ili istih, ali u druga vremena).*

## 6) PREDAJA DNEVNIKA STRUČNE PRAKSE I PREZENTACIJA

Na oglašene rokove studenti dolaze i redom obavljaju **izlaganja-prezentacije u trajanju cca. 15 min** pred voditeljom stručne prakse i ostalim studenatima (obavezno za sve studente s toga roka), te odgovaraju na postavljena pitanja da se potvrdi vjerodostojnost urađenog.

Praksa **neće** biti priznata kao zadovoljavajuće obavljena ako se utvrdi da potvrda nije valjana (ili je nema), ako se kontrolom utvrdi da student nije bio na radnom mjestu gdje je prijavio obavljanje prakse, ako praksa nije odrađena u odgovarajućem preduzeću i radnim mjestima koji su propisani ovim nalogom i ako elaborat nije urađen kako je zadano, što će se pokazati kroz prezentaciju i odgovore na pitanja.

U tom slučaju student će morati ići cijelu ili dio prakse ponovo odraditi i/ili doraditi elaborat i na drugom roku ponoviti izlaganje.

**Prihvatanjem dnevnika i izlaganja student dobiva od voditelja stručne prakse potpis i ocjenu u indeks.**

## **NAPOMENA**

Za sve nejasnoće možete se obratiti voditelju stručne prakse.

**Na praksi voditi računa o svojoj sigurnosti i imati na umu što je predavano o zaštiti na radu!**

U Mostaru, 09.01.2018. godine.

Voditelj stručne prakse:

Prof.dr.Vahida Žujo, d.i.g.