

Na osnovu člana 37. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92., 6/93. i 13/94.), čl. 58. Zakona o univerzitetu (Sl. list SR BIH br. 39/90.), člana 20. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o univerzitetu (Sl. list RBiH br. 3/93., 24/93. i 13/94.), Upravni odbor Pravnog fakulteta u Mostaru je na sjednici održanoj 8.7.2010. godine donio

P R A V I L A

PRAVNOG FAKULTETA U MOSTARU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravni fakultet u Mostaru (u daljem tekstu: Fakultet) je osnovan Odlukom broj 01/I-023-353/76 od 14.2.1976. godine.

Ovim se Pravilima regulišu naročito: naziv i sjedište Fakulteta; djelatnost; odgovornost za obaveze; zastupanje i predstavljanje; organizacija; nastavno-naučna djelatnost; naučnoistraživački rad; prava i obaveze nastavnika, saradnika i studenata i način njihovog ostvarivanja; rukovođenje Fakultetom; organi upravljanja i kontrole; stručni organi, njihova prava, obaveze, odgovornosti, uslovi i način njihovog izbora i razrješenja; donošenje programa rada; stjecanje sredstava za rad i način njihovog raspoređivanja; obavještanje zaposlenika i studenata; poslovna tajna; način ostvarivanja javnosti rada; čuvanje zapisnika i odluka; postupak za donošenje i izmjenu Pravila i drugih opštih akata; druga pitanja od značaja za rad Fakulteta i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Fakulteta.

Član 2.

Fakultet je javna visokoškolska ustanova.

Djelatnost Fakulteta je organizovanje nastavnog i naučnoistraživačkog rada iz oblasti prava.

Nastavni i naučnoistraživački rad se organizuje kao dodiplomski, postdiplomski i doktorski studij.

Nastavni i naučnoistraživački rad obuhvata:

- Obrazovanje profila pravnika i diplomiranog pravnika, odnosno bachelor prava (240 ECTS) i bachelor javne uprave (180 ECTS)
- Stjecanje naučnog stepena magistra
- Stjecanje naučnog stepena doktora nauka (u daljem tekstu: doktorat nauka)
- Stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja
- Naučnoistraživački rad u cilju unapređenja naučnih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu po nastavnom planu i programu dodiplomskog i postdiplomskog studija.

Član 3.

Pravni fakultet ima svojstvo pravnog lica.

Fakultet je upisan u registar ustanova koji vodi Općinski sud u Mostaru, pod brojem UF/I-281/96 od 25.4.1996. godine i u odgovarajući Registar koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke i informisanja HNK.

1. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4.

Fakultet posluje pod nazivom: Pravni fakultet Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Član 5.

Sjedište Fakulteta je u Mostaru, USRC Midhat Hujdur Hujka bb.

Član 6.

Fakultet je član Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru (u daljem tekstu: Univerzitet).

2. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 7.

Fakultet odgovara za svoje obaveze prema trećim licima svim svojim sredstvima.

Član 8.

Fakultet ima žiro-račun kod poslovnih banaka u skladu sa zakonom.

Ovlaštena lica za poslovanje putem žiro-računa su dekan Fakulteta i druga lica koja on pismeno imenuje za ovlaštene potpisnike.

3. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 9.

Fakultet zastupa i predstavlja dekan.

Dekan može prenijeti dio svojih ovlaštenja u pojedinim poslovima na druge zaposlenike Fakulteta, pod uslovima utvrđenim važećim propisima.

Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Fakulteta vrši Pravobranilaštvo HKN u Mostaru.

4. PEČATI I ŠTAMBILJI

Član 10.

Fakultet ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm.

Pečat ima oblik kruga, u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst ispisan latinicom i ćirilicom: Pravni fakultet Mostar, a u drugom koncentričnom krugu tekst: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru ispisan velikim slovima latinicom i ćirilicom. U sredini je logotip Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Fakultet ima i mali pečat (tri primjerka), prečnika 25 mm, istog sadržaja. Primjerci pečata su označeni brojevima od 1 do 3, koji su upisani u sredini gornjeg dijela logotipa Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Član 11.

Fakultet ima štambilj pravougaonog oblika sa natpisom Pravni fakultet Mostar.

II. NASTAVNO-NAUČNA DJELATNOST

1. NASTAVA

Član 12.

Fakultet, u skladu sa Zakonom o Univerzitetu i Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik Bosne i Hercegovine 59/07.), organizuje i izvodi dodiplomsku nastavu za stjecanje zvanja pravnik i diplomirani pravnik, odnosno bachelor prava (240 ECTS) i bachelor javne uprave (180 ECTS) i postdiplomsku nastavu za stjecanje naučnog stepena magistra, te organizuje stjecanje naučnog stepena doktora nauka.

A) Dodiplomski studij

Član 13.

Nastava se izvodi prema utvrđenom nastavnom planu i nastavnim programima.

Član 14.

Nastava se izvodi za redovne i vanredne studente, u pravilu u prostorijama Fakulteta.

a) Nastavni plan

Član 15.

Nastavni plan za stjecanje zvanja pravnik i diplomirani pravnik, odnosno bachelor prava (240 ECTS) i bachelor javne uprave (180 ECTS), obuhvata nastavne predmete, ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.

Nastavni planovi iz prethodnog stava su sastavni dio ovih Pravila.

Nastavni plan stručnih i izbornih predmeta donosi Nastavno-naučno vijeće uz prethodnu saglasnost Univerziteta, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta, ili na drugi pogodan način.

Član 16.

Studenti koji su dodiplomski studij upisali po nastavnom planu i programu koji je vrijedio do akademske 2006/2007. godine mogu steći zvanje pravnik pod slijedećim uslovima:

1. ako su položili sve ispite predviđene nastavnim planom I i II godine studija i izvršili ostale obaveze u nastavi predviđene ovim Pravilima
2. ako pri upisu ili u toku III ili IV godine studija podnesu dekanu pismeni zahtjev za odobrenje stjecanja zvanja pravnik i polaganja razlike ispita
3. ako im je odobreno stjecanje zvanja pravnik i ako polože razliku ispita jedne od slijedećih grupa predmeta iz III i IV godine studija po vlastitom izboru:
 - a) Radno pravo sa socijalnim osiguranjem i Upravno pravo
 - b) Obligaciono pravo i Građansko-procesno pravo
 - c) Krivičnoprocesno pravo i Kriminologija sa penologijom.

Član 17.

Studentima koji su ispunili uslove za stjecanje zvanja pravnik, a žele nastaviti studije za stjecanje zvanja diplomirani pravnik, u cjelini se priznaju svi položeni ispiti.

Član 18.

Nastavni plan sadrži opšte, stručne i izborne nastavne predmete.

Opšti i stručni nastavni predmeti su obavezni.

Izborni nastavni predmet postaje obavezan nakon što je student izvršio izbor.

Nastavno-naučno vijeće, na prijedlog katedri, na početku akademske godine donosi odluku o izbornim predmetima na kojima će se izvoditi nastava za tekuću akademsku godinu, vodeći računa o kadrovskim i prostornim mogućnostima.

Član 19.

Nastava iz izbornog predmeta se izvodi ako se za taj predmet prijavi najmanje deset studenata.

Član 20.

Za studente, koji u srednjoj školi nisu izučavali latinski jezik, na Fakultetu se organizuje nastava čije troškove snose studenti koji je pohađaju.

Visinu naknade za akademsku godinu utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.
Provjera znanja iz latinskog jezika zaključuje se ocjenom „položio“ i „nije položio“.
Student koji nije položio ispit iz latinskog jezika ne može pristupiti polaganju ispita iz predmeta Rimsko pravo I i Rimsko pravo II.

Član 21.

Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati Nastavno-naučno vijeće i ono daje prijedlog za njihovu izmjenu.
Nastavno-naučno vijeće je dužno, najkasnije u roku od četiri godine od početka primjene nastavnog plana i nastavnih programa, pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje.

b) Nastavni programi

Član 22.

Nastavnim programom se za svaki nastavni predmet utvrđuje sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i obavezni udžbenici i priručnici na osnovu kojih se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta.

Član 23.

Nastavne programe stručnih i izbornih predmeta donosi Nastavno-naučno vijeće, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 24.

Nastavni programi se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta ili na drugi pogodan način.

c) Trajanje dodiplomskog studija

Član 25.

Dodiplomski studij za stjecanje zvanja pravnik, za studente upisane po nastavnom planu i programu koji je vrijedio do akademske 2006/2007. godine, traje dvije godine.

Član 26.

Dodiplomski studij za stjecanje zvanja diplomirani pravnik, odnosno bachelor prava (240 ECTS) traje četiri godine.

Član 27.

Dodiplomski trogodišnji stručni studij za stjecanje zvanja bachelor javne uprave (180 ECTS) traje tri godine.

Član 28.

Nastava i ispiti se obavljaju u toku školske godine.

Školska godina počinje i završava u skladu sa kalendarom za određenu akademsku godinu. Školska godina se dijeli na zimski i ljetni semestar.

Član 29.

Nastava u jednom semestru traje najmanje 15 sedmica.

Sedmični broj časova za studente iznosi od 20 do 30 časova, zavisno od broja predmeta na godini.

Član 30.

Ispiti se obavljaju u januarsko-februarskom, aprilskom, junsko-julskom i septembarskom ispitnom roku.

Januarsko-februarski, junsko-julski i septembarski ispitni rok imaju po dva ispitna termina. Aprilski ispitni rok ima jedan ispitni termin.

Student ima pravo polagati u oba ispitna termina u okviru jednog roka, ali u drugom ispitnom terminu može polagati najranije po proteku 15 dana od dana polaganja u prvom ispitnom terminu.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta može donijeti odluku o uvođenju oktobarskog ispitnog roka i istovremeno utvrditi kriterije po kojima mu studenti mogu pristupiti. Oktobarski ispitni rok ima jedan ispitni termin.

Član 31.

Ispitni termini iz čl. 30. se određuju u skladu sa kalendarom za određenu akademsku godinu.

B) Postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra

Član 32.

Postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra organizuje se iz stručnih i naučnih oblasti za koje je Fakultet matičan.

Član 33.

Postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra organizovan prema odredbama Zakona o univerzitetu traje četiri semestra.

Postdiplomski studij organizovan prema odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju traje dva semestra.

Član 34.

Postdiplomski studij se organizuje prema utvrđenom nastavnom planu i nastavnim programima.

Nastavni plan i nastavne programe donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 35.

Organizovanje postdiplomskog studija za stjecanje naučnog stepena magistra, konkurs za upis, vrijeme izvođenja nastave, obavljanje ispita i završetak studija utvrđuju se Pravilnikom o postdiplomskom studiju.

Pravilnik iz prethodnog stava donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Nastavni plan i program iz člana 34. Pravila je sastavni dio Pravilnika o postdiplomskom studiju.

Član 36.

Postdiplomski studij za stjecanje naučnog stepena magistra se završava javnom odbranom magistarskog rada.

2. NAUČNI STEPEN DOKTORA NAUKA

Član 37.

Naučni stepen doktora nauka je najviši naučni stepen koji se stječe na Fakultetu iz naučnih oblasti za koje je fakultet matičan.

Naučni stepen doktora nauka se stječe javnom odbranom doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada, kojom se daju novi naučni rezultati i originalni doprinosi razvoju naučne misli.

Član 38.

Naučni stepen doktora nauka može steći diplomirani pravnik koji ima naučni stepen magistra iz oblasti društvenih nauka i objavljene naučne radove iz odgovarajuće naučne oblasti, ako odbrani pozitivno ocijenjenu doktorsku disertaciju.

Član 39.

Ocjenu podobnosti teme doktorske disertacije i uslova za izbor kandidata iz prethodnog člana vrši komisija koju na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta obrazuje Univerzitet.

Članovi komisije iz prethodnog stava su nastavnici visokoškolskih ustanova, naučnici i članovi Akademije nauka i umjetnosti, koji moraju imati naučni stepen doktora nauka.

Većina članova komisije mora biti iz naučne oblasti iz koje se prijavljuje doktorska disertacija.

Član 40.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta dužno je odrediti mentora kandidatu, koji će mu pružati pomoć prilikom izrade doktorske disertacije.

Mentor može biti samo redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Član 41.

Doktorska disertacija se javno brani pred komisijom koja se obrazuje u sastavu i na način utvrđen u članu 39. ovih Pravila.

Fakultet je dužan doktorsku disertaciju učiniti dostupnom javnosti najkasnije 30 dana prije njene odbrane, na način utvrđen Zakonom o univerzitetu i Statutom Univerziteta.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 42.

U cilju stručnog usavršavanja diplomiranih pravnika i njihovog upoznavanja sa novim naučnim i stručnim dostignućima, Fakultet može samostalno ili u saradnji sa zainteresovanim naučnim i drugim ustanovama, privrednim i drugim subjektima, organizovati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem kurseva, seminara, stručnih i naučnih savjetovanja i slično.

Član 43.

Odluku o organizovanju dopunskog obrazovanja iz prethodnog člana donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Programe stalnih i povremenih oblika stručnog usavršavanja donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 44.

Sredstva za finansiranje stručnog usavršavanja osiguravaju subjekti na čije se traženje organizuju i izvode programi stručnog usavršavanja, odnosno osobe koje se stručno usavršavaju.

Član 45.

O stalnim i povremenim oblicima stručnog usavršavanja vodi se evidencija i kandidatima se izdaju odgovarajuća uvjerenja.

4. NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

Član 46.

Na Fakultetu se organizuje naučnoistraživački rad u cilju unapređivanja naučnih disciplina koje se izučavaju u nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planom dodiplomskog studija. U tom radu učestvuju nastavnici i saradnici, a mogu učestvovati i studenti, shodno svojim sklonostima i sposobnostima.

Član 47.

Organi Fakulteta su dužni u okviru svoje nadležnosti starati se o organizovanju naučnog i stručnog rada na Fakultetu i u fakultetskim naučno-nastavnim jedinicama i osigurati uslove za njega.

Naučnoistraživački rad se izvodi prema programu rada kojeg donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Nastavnici i saradnici ostvaruju program naučnoistraživačkog rada u okviru svojih radnih obaveza.

Čl. 48.

Nastavnik i saradnik može uz prethodno dobijenu saglasnost Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta dio radnog vremena koji mu preostane po izvršenim obavezama vezanim uz nastavu, ispite i konsultacije, realizovati van prostorija Fakulteta, ukoliko Fakultet nije u mogućnosti da mu osigura sve pretpostavke za njegov naučnoistraživački rad.

U toku rada na istraživanju nastavnik i saradnik je o rezultatima svog rada dužan pismeno obavještavati Nastavno-naučno vijeće, a po završetku istraživanja prezentirati mu rezultate do kojih je istraživanje dovelo.

Čl. 49.

Nastavnik i saradnik može koristiti plaćeno ili neplaćeno odsustvo radi naučnog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave, naučnog i stručnog usavršavanja na drugoj naučnoj ili nastavnoj ustanovi.

Odsustvo u trajanju do mjesec dana odobrava dekan, a odsustvo u trajanju dužem od mjesec dana Nastavno-naučno vijeće Fakulteta. Pri odobravanju odsustva mora biti osigurano kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obaveza odsutnog nastavnika, odnosno saradnika.

Član 50.

Fakultet i njegove nastavno-naučne jedinice mogu organizovati naučne i stručne skupove na Fakultetu i van njega, na kojima će se raspravljati i rješavati naučna i nastavna pitanja, kao i druga pitanja od interesa za društvenu zajednicu.

Fakultet je dužan u skladu sa svojim finansijskim sredstvima omogućiti nastavnicima, saradnicima i studentima da učestvuju na ovakvim skupovima koje organizuju i druge nastavno-naučne ustanove i organizacije u zemlji i inostranstvu.

Član 51.

Fakultet može izdavati svoje publikacije, za što se obezbjeđuju sredstva u finansijskom planu Fakulteta.

Član 52.

Fakultet će se starati da sa rezultatima naše pravne nauke i našim pravom upoznaje strane naučnike. Ovo će se ostvarivati naročito razmjenom publikacija, upućivanjem nastavnika i saradnika na međunarodne naučne skupove, u naučne ustanove, i povezivanjem sa stranim naučnicima.

Član 53.

Studijski odlasci u inostranstvo i odlasci na međunarodne kongrese vrše se po planu koji se utvrđuje prilikom sastavljanja finansijskog plana Fakulteta.

O svakom odlasku u inostranstvo po povratku se podnosi pismeni izvještaj.

III. NASTAVNICI I SARADNICI

1. PRAVA I DUŽNOSTI NASTAVNIKA I SARADNIKA

Član 54.

Nastavnici imaju pravo i dužnost da u okviru 40-satne radne sedmice:

- da redovno održavaju nastavu prema nastavnom planu i programu i rasporedu nastave
- organizuju i obavljaju nastavni i naučnoistraživački rad
- staraju se o podizanju nastavnog, naučnog i saradničkog podmlatka
- pomažu i podstiču učešće studenata u nastavnonaučnom procesu i naučnoistraživačkom radu
- objave udžbenik ili priručnik za nastavni predmet za koji su izabrani
- predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog programa
- izvršavaju i druge zadatke predviđene Zakonom o Univerzitetu, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Fakulteta.

Član 55.

Dužnosti asistenta i višeg asistenta u okviru 40-satne radne sedmice su da:

- pod rukovodstvom nastavnika, a u okviru plana koji utvrđuje Nastavno-naučno vijeće na prijedlog katedre za svaku školsku godinu, rade na svom stručnom i naučnom usavršavanju
- blagovremeno ispunjavaju uslove za izbor u više zvanje
- pod rukovodstvom nastavnika izvode seminare, vježbe i učestvuju u ispitnim komisijama
- individualno rade sa studentima prema utvrđenom rasporedu, u cilju pomaganja im u savladavanju nastavnog gradiva
- obavljaju i druge poslove i zadatke utvrđene ovim Pravilima.

Član 56.

Asistent i viši asistent ne mogu samostalno izvoditi predavanja ni obavljati ispite.

Nastavno-naučno vijeće može na prijedlog odgovarajuće katedre odobriti da predavanja djelomično izvode viši asistenti.

Član 57.

Nastavnici i saradnici ne mogu obavljati nastavu i ispite na drugom Univerzitetu bez prethodne saglasnosti Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Član 58.

Nastavnici i saradnici imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom o Univerzitetu, Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju i opštim aktima Univerziteta i Fakulteta, te se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih načela i profesionalne etike.

U slučaju nesavjesnog vršenja dužnosti uslijed koje dolazi do ograničenja prava i obaveza studenata i do nastupanja težih štetnih posljedica za rad Fakulteta, nastavnik odnosno saradnik može odgovarati pred disciplinskim organima koje imenuje Nastavno-naučno vijeće.

Disciplinska odgovornost nastavnika i saradnika utvrđuje se posebnim Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika Fakulteta.

2. USLOVI ZA IZBOR U NASTAVNA I SARADNIČKA ZVANJA

A) USLOVI ZA IZBOR NASTAVNIKA

Član 59.

Nastavnici se biraju u zvanje:

- docenta
- vanrednog profesora
- redovnog profesora.

Član 60.

Nastavnik se bira za nastavni predmet i izborni predmet, odnosno grupu srodnih izbornih predmeta ili za užu naučnu oblast i izborni predmet, odnosno grupu srodnih izbornih predmeta iz uže naučne oblasti.

Član 61.

Nastavnik koji je ispunio uslove za prestanak radnog odnosa zbog navršenih 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, odnosno kad navrši 40 godina staža osiguranja, može ostati u stalnom radnom odnosu do navršenih 70 godina, ako postoji potreba u nastavnom procesu i ako se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove za izbor.

Član 62.

Uslovi za izbor nastavnika su:

- za docenta: naučni stepen doktora nauka, najmanje tri pretežno samostalna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama i pokazani rezultati u nastavnom radu
- za vanrednog profesora: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, objavljena knjiga, najmanje pet pretežno samostalnih naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, pokazani rezultati u nastavnom radu i doprinos u stvaranju novog nastavnog, odnosno naučnoistraživačkog kadra
- za redovnog profesora: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam pretežno samostalnih naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, pokazani rezultati u nastavnom i naučnom

radu, doprinos u stvaranju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra, doprinos razvoju i afirmaciji naučne i stručne oblasti kojom se bavi.

Minimalni uslovi za izbor u nastavna zvanja su određeni Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju i Pravilnikom o minimalnim uslovima u postupku izbora u nastavna i saradnička zvanja na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Član 63.

Docent se bira na vrijeme od pet godina, a vanredni profesor na vrijeme od šest godina, oba sa mogućnošću ponovnog izbora.

Redovni profesor se bira na neodređeno vrijeme.

Izuzetno od odredbe stava 1. i 2. ovog člana, lica koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilima i koja ne zasnivaju radni odnos na Fakultetu, a učestvovali su u nastavnom procesu, mogu biti birana u zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora za vrijeme od četiri godine.

B) USLOVI ZA IZBOR SARADNIKA

Član 64.

Uslovi za izbor saradnika su:

- za asistenta: odgovarajući četverogodišnji univerzitetski studij sa najmanje 240 ECTS poena, prosječna ocjena u toku studija najmanje 8, poznavanje najmanje jednog svjetskog jezika

- za višeg asistenta: stepen drugog ciklusa studija (magisterij) u odgovarajućem području, poznavanje jednog svjetskog jezika i pokazana sklonost za nastavno-naučnoistraživački rad.

Minimalni uslovi za izbor u saradnička zvanja su određeni Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju i Pravilnikom o minimalnim uslovima u postupku izbora u nastavna i saradnička zvanja na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

Član 65.

Asistent i viši asistent se biraju za užu naučnu oblast ili za nastavni predmet.

Asistent se bira za vrijeme od najduže četiri godine i ne može biti ponovo izabran u isto zvanje. Viši asistent se bira za vrijeme od pet godina i može biti ponovo izabran u isto zvanje, isključivo ako dostigne treći stepen ciklusa (doktorat).

Izuzetno od odredbe stava 2. i 3. ovog člana lica koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilima i koja ne zasnivaju radni odnos na Fakultetu, mogu se izabrati u zvanje asistenta i višeg asistenta za vrijeme od četiri godine.

Član 66.

Drugi saradnici na Fakultetu su studenti-demonstratori.

Za studenta demonstratora može biti angažovan student koji posjeduje značajne rezultate u nastavno-naučnom procesu i koji ima prosječnu ocjenu najmanje 8.

3. POSTUPAK ZA IZBOR U NASTAVNA I SARADNIČKA ZVANJA

Član 67.

Izbor nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje (u daljem tekstu: izbor) vrši Nastavno-naučno vijeće Fakulteta uz prethodno pribavljenu saglasnost Univerziteta.

Član 68.

Izbor se vrši na osnovu konkursa kojeg na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća raspisuje Upravni odbor Fakulteta.

Inicijativu za pokretanje procedure za izbor nastavnika i viših asistenata u isto ili više zvanje može dati odgovarajuća katedra ili Nastavno-naučno vijeće.

Konkurs iz prethodnog stava se objavljuje u javnim glasilima, a treba da sadrži:

1. nastavni predmet i grupu srodnih izbornih predmeta ili užu naučnu oblast i grupu izbornih predmeta iz uže naučne oblasti za koju se konkurs raspisuje
2. zvanje ili zvanja za koje kandidati mogu konkurisati
3. opšte i posebne uslove za izbor u zvanje za koje se konkurs raspisuje
4. rok za podnošenje prijave.

Član 69.

U prijavi na konkurs kandidat je dužan, pored ostalog, navesti kratke biografske podatke o sebi, a uz prijavu je dužan priložiti objavljene naučne i stručne radove, na osnovu kojih se prijavljuje na konkurs.

Podaci i radovi navedeni u stavu 1. ovog člana se u Sekretarijatu Fakulteta stavljaju na uvid svim zainteresovanim osobama.

Član 70.

Prijave koje se zbog formalnih nedostataka ne mogu uzeti u postupak dekan vraća kandidatu i određuje mu rok u kojem je dužan otkloniti nedostatke.

Rok iz stava 1. ovog člana ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko kandidat otkloni nedostatke u određenom mu roku, smatraće se da je prijava blagovremeno podnesena, a u protivnom će je dekan odbaciti kao nepotpunu.

Član 71.

Za pripremanje prijedloga za izbor Nastavno-naučno vijeće obrazuje komisiju od najmanje tri člana, sastavljenu iz reda nastavnika u zvanju istom ili višem u odnosu na zvanje u koje se kandidat bira.

Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali mogu biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

Kandidat ima pravo da podnese prigovor na sastav komisije iz prethodnog stava.

Prigovor se podnosi nadležnom organu Univerziteta u roku od osam dana od dana prijema rješenja o obrazovanju komisije.

Protiv konačne odluke ne može se pokrenuti radni spor.

Član 72.

Kandidat koji se prvi put bira u zvanje nastavnika u visokoškolskoj ustanovi dužan je pred komisijom koju obrazuje Nastavno-naučno vijeće održati predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne oblasti za koju je konkurisao.

Fakultet je dužan oglasiti vrijeme i mjesto održavanja predavanja iz prethodnog stava.

Član 73.

Nastavno-naučno vijeće dostavlja Univerzitetu prijedlog za izbor radi davanja saglasnosti.

Prijedlog za izbor sadrži podatke za sve kandidate koji su učestvovali na konkursu, a naročito:

- osnovne biografske podatke
- podatke o stručnom i naučnom stepenu kandidata
- pregled i ocjenu naučnih i stručnih radova, uz navođenje podataka o tome gdje su objavljeni
- ocjenu pedagoških sposobnosti kandidata i njegovog doprinosa podizanju nastavnog i naučnoistraživačkog podmlatka
- ocjenu rezultata koje je kandidat postigao u nastavnonaučnom i naučnoistraživačkom radu
- pohvale, priznanja i nagrade koje je kandidat dobio za svoj naučni i naučnoistraživački rad
- obrazložen prijedlog za izbor.

Rok za dostavljanje prijedloga za izbor ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Univerzitet je dužan u roku utvrđenom Zakonom o Univerzitetu i pravilima Univerziteta dostaviti Fakultetu saglasnost, odnosno odbiti davanje saglasnosti na izbor.

Član 74.

Nastavniku i višem asistentu koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos u roku od godinu dana od dana donošenja odluke o izboru, ako Fakultet nema mogućnosti da ga rasporedi na druge odgovarajuće poslove.

Za nastavnika i višeg asistenta iz prethodnog stava koji ima do 15 godina staža, otkazni rok iznosi šest mjeseci, a za onog sa dužim stažom ovaj rok iznosi jednu godinu.

Otkazni rok iz prethodnog stava teče od dana isteka roka od godinu dana iz stava 1. ovog člana.

Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos.

Član 75.

Student demonstrator može biti angažovan da pod rukovodstvom nastavnika obavlja određene zadatke iz nastavno-naučnog i naučnoistraživačkog rada.

Odluku o angažovanju studenta-demonstratora donosi, na prijedlog predmetnog nastavnika, Nastavno-naučno vijeće na početku akademske godine.

4. PRIVREMENO IZVOĐENJE NASTAVE

Član 76.

Za vrijeme dok je nastavnik određenog nastavnog predmeta na bolovanju, odsustvu ili obavlja javnu funkciju, pa mu po tom osnovu miruje radni odnos, Fakultet obezbjeđuje nesmetano

izvođenje nastave i održavanje ispita tako što će angažovati nastavnika Fakulteta iz uže naučne oblasti.

Izvođenje nastave iz jednosemestralnih predmeta Nastavno-naučno vijeće može, na prijedlog katedre, povjeriti nastavniku koji je biran na predmetu iz grupe srodnih predmeta.

Ako na Fakultetu nema nastavnika izabranog za taj predmet, jedan od predmeta iz grupe srodnih, odnosno grupu srodnih predmeta ili užu naučnu oblast, Fakultet poziva nastavnika druge srodne visokoškolske ustanove koji je biran za taj predmet, jedan od predmeta iz grupe srodnih, odnosno grupu srodnih predmeta ili užu naučnu oblast.

Član 77.

Nastavnik druge visokoškolske ustanove poziva se za vrijeme dok traju okolnosti zbog kojih je pozivanje izvršeno, a najduže za jednu akademsku godinu.

Pozvani nastavnik ne zasniva radni odnos i ne bira se u zvanje nastavnika.

Odluku o pozivanju nastavnika u smislu odredbe stava 1. ovog člana donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

Član 78.

Kada se odgovarajuća zamjena za odsutnog nastavnika ne može osigurati na način utvrđen u članovima 76. i 77. Pravila, Nastavno naučno vijeće može, uz prethodnu saglasnost Savjeta Univerziteta, angažovati nastavnika Univerziteta pod uslovima propisanim Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Sl. novine Federacije BiH 43/99).

Član 79.

Radi upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima i njihovom primjenom u praksi, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta može donijeti odluku o pozivanju nastavnika i stručnih saradnika drugih ustanova i istaknutih stručnjaka iz prakse, da u okviru nastavnog plana dodiplomskog i postdiplomskog studija, kao i u okviru programa stručnog usavršavanja, održe pojedina predavanja ili da učestvuju u drugim oblicima nastave.

IV. STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

1. STJECANJE STATUSA STUDENTA

Član 80.

Status studenta dodiplomskog studija stječe se upisom u odgovarajuću godinu studija, odnosno u semestar i uplatom troškova studija.

Upis u I godinu studija, odnosno u semestar vrši se na osnovu konkursa, a u skladu sa odredbama Zakona o Univerzitetu.

Pravo učešća na konkursu imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenim srednjim obrazovanjem u Bosni i Hercegovini, te strani državljani i lica bez državljanstva sa završenim srednjim obrazovanjem u inostranstvu.

Član 81.

Državljeni Bosne i Hercegovine, strani državljani i lica bez državljanstva imaju pravo učešća na konkursu za upis na prvu godinu dodiplomskog studija i pravo učešća na provjeri znanja i prije izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inostranstvu.

Primljeni kandidati iz prethodnog stava mogu se upisati u prvu godinu dodiplomskog studija nakon izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjem obrazovanju u inostranstvu, a najkasnije do početka školske godine.

Član 82.

Status studenta postdiplomskog studija stječe se upisom u prvu godinu, odnosno u prvi semestar postdiplomskog studija.

Upis se vrši na osnovu konkursa.

Pravo učešća na konkursu imaju kandidati sa završenom odgovarajućom visokom stručnom spremom, zavisno od vrste postdiplomskog studija.

Sadržaj i način objavljivanja konkursa utvrđuje Fakultet uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 83.

Studentu upisanom na dodiplomski i postdiplomski studij Fakultet izdaje upisnicu (index), kojom se dokazuje status studenta.

Član 84.

Lice koje ispunjava uslove za upis na Fakultet može se upisati kao redovan, redovan samofinansirajući ili kao vanredan student.

Član 85.

Prelaz iz statusa redovnog u status vanrednog studenta i obratno može se vršiti u redovnim upisnim rokovima.

Iz opravdanih razloga, dekan može odobriti prelaz iz statusa redovnog u status vanrednog studenta u toku akademske godine.

2. PRAVA I DUŽNOSTI STUDENATA DODIPLOMSKOG STUDIJA

Član 86.

Na početku školske godine Fakultet je obavezan upoznati studente sa njihovim pravima i dužnostima utvrđenim ovim Pravilima, kao i sa nastavnim planom i programom.

Upoznavanje studenata sa pravima i dužnostima se vrši na slijedeći način:

- održavanjem razgovora sa svim studentima na početku školske godine, radi upoznavanja sa sadržajem Pravila i nastavnog plana i nastavnog programa
- objavljivanjem popisa ispitne materije predmeta
- objavljivanjem rasporeda nastave na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta na početku svakog semestra

- objavljivanjem rasporeda ispita za svaki ispitni rok najkasnije 15 dana prije početka ispitnog roka.

Upoznavanje studenata sa nastavnim planom i programom se vrši u skladu sa članom 24. Pravila.

Član 87.

Na početku svakog semestra nastavnici saopštavaju studentima tematske oblasti po kojima će se savladavati nastavna materija i vršiti provjera znanja.

Saglasnost na tematske oblasti iz svakog predmeta i na predloženu literaturu, kao i na semestralni raspored predavanja i vježbi daje Nastavno-naučno vijeće najkasnije do početka školske godine.

Izmjene u rasporedu iz opravdanih razloga odobrava dekan, uz naknadnu saglasnost Nastavno-naučnog vijeća.

Član 88.

Student je dužan semestre odnosno godine upisivati i ovjeravati po redu sa svim obaveznim predmetima iz kojih se u semestru odnosno godini drži nastava.

U okviru školske godine student upisuje posebno zimski i ljetni semestar, a vanredni student upisuje školsku godinu.

Član 89.

Student može upisati narednu godinu studija ako do 30. septembra tekuće godine nije položio najviše dva dvosemestralna ili četiri jednosemestralna ispita iz prethodne godine studija.

Student ne može polagati ispite iz tekuće godine studija dok ne položi sve ispite iz prethodne godine studija.

Redovni student u toku studija može obnoviti upis najviše dva puta, a samo jednom u istu godinu studija.

Student koji izgubi pravo na redovno studiranje može nastaviti studij u statusu vanrednog studenta.

Član. 90.

Student koji ne ispuni uslov za upis na u narednu godinu studija, u smislu odredbe prethodnog člana, obnavlja upis u istu godinu studija.

Student iz stava 1. ovog člana obavezan je ponovo učestvovati u naučnonastavnom radu u okviru predmeta koji nije položio.

Student koji je obnovio upis određene godine studija i izvršio obaveze iz člana 93. stav 1. i 3. ovih Pravila, ima pravo polagati ispite u svim ispitnim rokovima.

Član 91.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija dužan je izvršiti obaveze utvrđene ovim Pravilima i nastavnim programima do kraja februara naredne akademske godine, odnosno prema zakonskim propisima.

Istekom roka iz prethodnog stava student obnavlja godinu i plaća troškove prema odluci Upravnog odbora Fakulteta.

Čl. 92.

Prava i obaveze studentu miruju: za vrijeme trajanja porodijskog odsustva ili u slučaju teže bolesti, odnosno teže bolesti člana uže porodice o kojem je student dužan da se stara.

Fakultet može studentu, na njegov zahtjev, iz opravdanih razloga odobriti da mu prava i obaveze miruju određeno vrijeme, a najduže godinu dana.

Rješenjem se utvrđuje za koje vrijeme miruju prava i obaveze studenta.

Po proteku roka mirovanja student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o mirovanju statusa studenta.

Član 93.

Student kome ne miruju prava i obaveze u smislu odredbe prethodnog člana, kao i student koji ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu studija, izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa Fakulteta.

Član 94.

Studenti su dužni na ime učešća u troškovima studija plaćati nadoknadu, čiju visinu određuje Savjet Univerziteta Fakulteta.

Član 95.

Student je dužan pohađati predavanja, raditi seminarske radove i aktivno učestvovati na vježbama i drugim oblicima nastavnog rada.

U toku svake školske godine student je dužan prijaviti i uspješno izraditi i odbraniti najmanje jedan seminarski rad iz predmeta iz kojeg se u toku godine izvodi nastava.

O urednom pohađanju nastave i drugih oblika nastavnog rada u skladu sa stavom 1. ovog člana nastavnici i saradnici vode evidenciju.

Studentu ne može biti ovjeren semestar, odnosno godina, ukoliko mu nastavnici i saradnici nisu svojim potpisima u indexu potvrdili uredno izvršene obaveze u sklopu svih oblika nastave.

Iz naročito opravdanih i dokumentovanih razloga na molbu studenta dekan može odobriti ovjeru semestra, iako student nije ovjerio uredno pohađanje nastave.

Član 96.

Studenti imaju pravo i obavezu da:

- učestvuju u naučnoistraživačkom radu pod rukovodstvom nastavnika i saradnika
- koriste knjižni fond biblioteke
- u cilju dobijanja dopunskih znanja i uputa za rad obavljaju individualne konsultacije sa nastavnicima i saradnicima
- ostvaruju i druga prava i izvršavaju i druge obaveze utvrđene Zakonom o Univerzitetu, Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju i ovim Pravilima.

3. NAČIN POLAGANJA ISPITA

Član 97.

Ispiti se polažu iz svakog predmeta posebno, u skladu sa nastavnim planom Fakulteta po kojem je student upisan, a prema sadržaju utvrđenom nastavnim programom.

Studenti polažu ispite pred predmetnim nastavnikom na jedan od slijedećih načina: pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno, u skladu sa nastavnim programom.

Ako je nastavnik spriječen održati ispite u cijelom roku, određuje se drugi nastavnik.

Ispit položen protivno odredbama stava 3. i 4. ovog člana oglašiće se nevažećim.

Član 98.

Nastavnik Fakulteta određuje rokove za polaganje ispita, o čemu studentska služba na pogodan način obavještava studente.

Kandidat može pristupiti ispitu samo ako je ispunio uslove za polaganje ispita i ispit na vrijeme prijavio.

Član 99.

Raspored polaganja ispita se oglašava na oglasnoj ploči i na web stranici Fakulteta najmanje sedam dana prije početka zakonom utvrđenih rokova (za prvi ispitni termin).

Član 100.

Prilikom pravljenja rasporeda polaganja ispita mora se obezbijediti da student istog dana ne polaže dva ispita.

Član 101.

Prije nego što student pristupi polaganju ispita, studentska služba Fakulteta će uvidom u odgovarajuću evidenciju i index provjeriti postojanje uslova za polaganje ispita.

Član 102.

Studenti polažu ispite iz jednosemestralnih predmeta na kraju semestra u kojem su odslušali taj predmet.

Član 103.

Nastavnik ili student može tražiti prije polaganja ispita, uz pismeno obrazloženje, komisijsko ispitivanje.

O zahtjevu iz stava 1. ovog člana odlučuje dekan Fakulteta.

Član 104.

Ako student ne pristupi na zakazani ispit smatra se da je odustao od polaganja ispita, pa ispit može prijaviti tek za sljedeći ispitni termin, odnosno rok.

Član 105.

Ako student u toku ispitnog termina, odnosno roka, podnese dokaz da je bez svoje krivice bio spriječen određenog dana pristupiti ispitu, dekan mu može dozvoliti da ispit polaže u istom ispitnom terminu, odnosno roku.

Član 106.

Ako student odustane od polaganja već započetog ispita, smatra se da ispit nije položio, pa se ocjenjuje ocjenom pet (5).

Ispit je započet kad je nastavnik postavio studentu prvo pitanje, odnosno kada je student preuzeo ispitni materijal (test).

Član 107.

Znanje studenta se ocjenjuje ocjenom od pet (5) do deset (10).

Najniža prolazna ocjena je šest (6).

Prolazna ocjena se unosi u index i u ispitnu prijavu.

Ocjena pet (5) se unosi u prijavu.

Član 108.

Rezultat usmenog ispita ili konačni rezultat ispita se saopštava studentu odmah po završetku ispita.

Kod pismenih i pismeno-usmenih ispita rezultat pismenog dijela se mora saopštiti studentu u roku od sedam dana od dana polaganja pismenog ispita.

Usmeni dio ispita mora biti završen najkasnije u roku od pet dana od dana objavljivanja rezultata pismenog dijela ispita.

Nastavnik je dužan studentu na njegov zahtjev pokazati pismeni rad u vrijeme koje odredi nastavnik, a najkasnije jedan dan prije polaganja usmenog dijela ispita.

U slučaju sumnje u ocjenu koja je upisana u index, mjerodavna je ocjena upisana u prijavu, odnosno zapisnik o komisijskoj provjeri znanja.

Član 109.

Student koji nije zadovoljan ocjenom i smatra da nije pravilno ocijenjen, ima pravo u roku od 24 sata poslije saopštenja ocjene podnijeti dekanu obrazložen pismeni zahtjev da bude ispitan komisijski.

Ako dekan utvrdi da je zahtjev opravdan, a nakon što o navodima zahtjeva dobije informaciju od nastavnika pred kojim je kandidat polagao, donijet će rješenje o obrazovanju komisije.

Komisija se sastoji od predmetnog nastavnika koji je vršio ispitivanje i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti.

Nastavnik koji je obavio prethodno ispitivanje ne može biti predsjednik komisije.

Ponovni ispit se mora organizovati u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva.

Ocjena komisije iz određenog nastavnog predmeta je konačna.

Član 110.

Student koji je tri puta polagao ispit iz istog predmeta i dobio negativnu ocjenu, svaki naredni put ispit polaže pred komisijom.

Komisija iz prethodnog stava sastoji se od tri člana. Članovi komisije mogu biti nastavnici i saradnici katedre kojoj pripada konkretni predmet. Predsjednik komisije u pravilu je nastavnik predmeta iz kojeg student polaže ispit.

Komisiju imenuje dekan. Istom odlukom se određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.

Komisija donosi ocjenu većinom glasova. O ispitu se vodi poseban zapisnik, a ocjenu potpisuju svi članovi komisije u zapisnik, indeks i ispitnu prijavu.

4. PRELAZAK SA DRUGIH FAKULTETA I PRIZNAVANJE ISPITA

Član 111.

Student drugog pravnog fakulteta može u toku studija preći na Fakultet.

Odluku o prelasku iz prethodnog člana donosi dekan.

Prelazak iz prethodnog stava se u pravilu vrši u redovnim rokovima za upis.

Student koji prelazi sa drugog fakulteta upisuje se u odgovarajući semestar, odnosno godinu studija, saglasno odredbama ovih Pravila.

Član 112.

Studentu drugog fakulteta koji se upiše na Fakultet priznaju se prilikom upisa ispiti koje je položio na tom fakultetu, ukoliko nastavni plan i program tih ispita odgovara nastavnom planu i programu na Fakultetu.

Pri odlučivanju o priznavanju ispita uzima se u obzir okolnost da li je ispit položen na fakultetu sa kojeg student prelazi ili mu je na tom fakultetu priznat ispit položen na nekoj višoj školi.

Odluku o priznavanju ispita donosi Nastavno-naučno vijeće na prijedlog odgovarajuće katedre ili predmetnog nastavnika.

Član 113.

Lice koje je steklo zvanje pravnik ili je završilo višu školu pravno-ekonomskog smjera ima pravo nastaviti studij na Fakultetu.

Lice iz prethodnog stava upisuje se u odgovarajući semestar, odnosno godinu studija za koju ispunjava uslove.

Kod priznavanja položenih ispita lica iz stava 1. ovog člana primjenjivaće se odredba člana 112. ovih Pravila.

Član 114.

Student drugog fakulteta i lice sa završenom visokom stručnom spremom u okviru svog studija ili radi upotpunjavanja tog studija može polagati ispite iz pojedinih predmeta na Fakultetu po nastavnom planu i programu koji važe na Fakultetu u vrijeme polaganja ispita.

5. STUDIJSKE GRUPE STUDENATA I NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD STUDENATA

Član 115.

Odlukom Nastavno-naučnog vijeća, a na prijedlog katedre, mogu se na početku školske godine organizovati studijske grupe studenata u okviru kojih studenti produbljeno proučavaju pojedina pitanja iz nastavnog programa.

Studijske grupe se organizuju za najmanje deset studenata koji imaju prosječnu ocjenu najmanje sedam (7).

Član 116.

Redovni studenti, koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju obaveza utvrđenih nastavnim planom i programom i ovim Pravilima, mogu se uključiti u određene oblike naučnoistraživačkog rada.

Pod izvanrednim rezultatima u smislu odredbe iz prethodnog stava ovog člana podrazumijeva se da student ima iz svih nastavnih predmeta prosječnu ocjenu najmanje devet (9).

Redovni studenti se uključuju u naučnoistraživački rad putem različitih oblika i to:

- izrade složenih seminarskih radova
- izrade i objavljivanja stručnih radova
- učestvovanja u naučnoistraživačkom radu u okviru projekata koji se rade na Fakultetu.

6. ZAVRŠETAK STUDIJA PRIJE UTVRĐENOG ROKA

Član 117.

Redovni i vanredni student može se koristiti posebnim ispitnim režimom u smislu odredaba Zakona o Univerzitetu i završiti studij prije redovnih rokova, ukoliko ispunjava uslove:

- da je položio sve ispite iz prethodne godine studija do kraja septembarskog ispitnog roka
- da iz svih položenih predmeta do podnošenja molbe za polaganje ispita po ovom režimu ima prosječnu ocjenu 8,51
- da ima dva seminarska rada iz dva različita predmeta sa godine na kojoj želi polagati ispite, ocjenjena najmanje sa ocjenom devet (9)
- da je odslušao predmete u zimskom semestru tekuće godine.

Student iz prethodnog stava polaže ispite po dogovoru sa predmetnim nastavnikom, nezavisno od ispitnih rokova određenih ovim Pravilima.

Kandidat gubi pravo na dalje polaganje ispita prema posebnom ispitnom režimu kada na ispitu dobije ocjenu nižu od osam (8).

7. POHVALE I NAGRADE

Član 118.

Studentu koji postiže naročiti uspjeh u nastavnom i naučnoistraživačkom radu na Fakultetu mogu se dodjeljivati pohvale, diplome i nagrade.

Član 119.

Pohvale se dodjeljuju studentu koji u toku studija ima prosječnu ocjenu najmanje osam (8).
Diplome se dodjeljuju studentu koji u toku studija ima prosječnu ocjenu najmanje devet (9).

Član 120.

Novčana naknada se dodjeljuje studentu koji u toku studija na Fakultetu postigne prosječnu ocjenu najmanje devet (9).

Posebna diploma „student generacije“ se dodjeljuje studentu koji ima najveći prosjek iz svih ispita predviđenih nastavnim planom. Student generacije ne može biti student sa prosjekom manjim od devet (9).

Bliže odredbe o načinu, vremenu i mjestu dodjeljivanja pohvala, nagrada, diploma i visini nagrada utvrđuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Nagrade i pohvale koje student stekne u toku studija upisuju se u index.

Član 121.

Nastavno-naučno vijeće može raspisati nagradni konkurs za izradu studentskih radova na pojedine teme iz oblasti pravnih i drugih društvenih nauka, kao i dodjeljivati pohvale i nagrade za uspjeh pokazan na studijima.

8. IZDAVANJE DIPLOME

Član 122.

Studentu koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom i ovim Pravilima, izdaje se diploma o stjecanju zvanja pravnik, odnosno diplomirani pravnik.

Uvjerenje odnosno diploma se može izdati nakon što je komisijski konstatovano da je student položio sve ispite i izvršio druge obaveze predviđene Zakonom o Univerzitetu, Pravilima i nastavnim programom.

9. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Član 123.

Status studenta dodiplomskog studija prestaje:

- završetkom studijskog programa i dobivanjem stepena za koji se školuje

- ispisom iz visokoškolske ustanove prije završetka, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze
- danom izrečene disciplinske mjere isključenja
- danom stupanja na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci.

Član 124.

Student koji je prekinuo studij, u skladu sa članom 61. tačka 2.,3. i 4. Zakona o Univerzitetu, odnosno kojem je prestao status studenta, može ponovo steći status studenta.

Student iz prethodnog stava polaže ispite prema nastavnom planu i nastavnim programima koji važe u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta.

Student koji ponovo upisuje Fakultet plaća troškove studiranja.

Student kojem je status studenta prestao zbog izrečene disciplinske mjere isključenja ili izdržavanja kazne zatvora, može ponovo steći status studenta po isteku mjere isključenja odnosno isteku zatvorske kazne.

10. STUDENTI POSTDIPLOMSKOG STUDIJA

Član 125.

Studenti postdiplomskog studija ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u toku studija u skladu sa ovim Pravilima, Pravilnikom o postdiplomskom studiju i Zakonom o Univerzitetu.

Na prava i obaveze studenata postdiplomskog studija shodno će se primjenjivati odredbe ovih Pravila ukoliko nisu regulisani Pravilnikom o postdiplomskom studiju.

11. POSTUPANJE PO ZAKONU O UPRAVNOM POSTUPKU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 126.

U rješavanju o pojedinačnim pravima i obavezama studenta dodiplomskog i postdiplomskog studija postupa se po odredbama ovih Pravila i Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine.

12. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST STUDENATA

Član 127.

Za povrede rada, za nedopušteno ponašanje na časovima nastave i ispitima i za narušavanje ugleda Fakulteta, studenata, nastavnika, saradnika i ostalih uposlenika Fakulteta, studenti odgovaraju disciplinski.

Disciplinskoj odgovornosti podliježu redovni, redovni samofinansirajući, vanredni i studenti podstiplomskog studija.

Povreda obaveza, mjere, postupak, organi i druga pitanja koja se odnose na disciplinsku odgovornost studenata, bliže se uređuju Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

V. ORGANIZACIJA FAKULTETA

1. NASTAVNONAUCNE JEDINICE FAKULTETA

Član 128.

Za ostvarivanje zadataka u okviru nastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada za sve discipline koje se izučavaju na Fakultetu osnivaju se nastavnonaučne, naučnoistraživačke i stručne jedinice.

Odluke o osnivanju ovih jedinica donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća.

a) Katedra

Član 129.

Katedra je nastavnonaučna i stručna jedinica, koja u cilju unapređivanja nastave i naučnog rada udružuje nastavnike i saradnike iz određene grupe srodnih predmeta.

Svaki nastavnik i saradnik je uključen u odgovarajuću katedru.

Član 130.

Na Fakultetu postoje katedre:

1. Katedra državnog i međunarodnog javnog prava
2. Katedra evropskog prava
3. Katedra građanskog prava
4. Katedra historije države i prava
5. Katedra krivičnog prava
6. Katedra pravno-ekonomskih nauka

Član 131.

Nastavni predmeti se raspoređuju u pojedine katedre:

1. Katedra državnog i međunarodnog javnog prava

Obavezni predmeti:

- Međunarodno javno pravo
- Međunarodno javno pravo I
- Međunarodno javno pravo II
- Politički sistemi

- Savremeni pravno-politički sistemi – opći dio
- Savremeni pravno-politički sistemi – posebni dio
- Radno pravo sa socijalnim osiguranjem
- Radno pravo
- Socijalno pravo
- Sociologija
- Teorija prava
- Pravo ljudskih prava
- Upravno pravo
- Upravno pravo I
- Upravno pravo II
- Ustavno pravo
- Ustavno pravo I
- Ustavno pravo II
- Uvod u nauku o državi i pravu
- Uvod u nauku o državi i pravu I
- Uvod u nauku o državi i pravu II

Izborni predmeti:

- Logika sa logikom prava
- Sociologija prava
- Federalizam
- Izorno pravo
- Lokalna samouprava
- Retorika i pravno komuniciranje
- Civilno društvo
- Diplomatsko i konzularno pravo
- Međunarodne organizacije
- Evropski sistem ljudskih prava
- Ljudska prava u kontekstu velikih svjetskih religija
- Međunarodno humanitarno pravo
- Nauka o upravi
- Posebno upravno pravo
- Ustavno sudstvo
- Pravo medija
- Službeničko pravo
- Etnicitet, pravo i ljudska prava
- Upravni sistemi
- Nomotehnika
- Teorijsko-pravni aspekti globalizacije i regionalizacije prava

2. Katedra evropskog prava

Obavezni predmeti:

- Pravo Evropske unije

Izborni predmeti:

- Evropsko porodično pravo
- Međunarodni aspekti Evropske unije
- Pravo zajedničkog tržišta Evropske unije
- Ustavno pravo Evropske unije

- Evropsko ugovorno pravo
- Građansko procesno pravo Evropske unije
- Upravno pravo Evropske unije

3. Katedra građanskog prava

Obavezni predmeti:

- Građansko pravo
- Građansko pravo – opći dio
- Stvarno pravo
- Nasljedno pravo
- Građansko procesno pravo
- Građansko parnično procesno pravo
- Građansko vanparnično i izvršno pravo
- Međunarodno privatno pravo
- Procesno međunarodno privatno pravo
- Obligaciono pravo
- Obligaciono pravo – opći dio
- Obligaciono pravo – posebni dio
- Porodično pravo
- Bračno pravo
- Roditeljsko i starateljsko pravo
- Privredno pravo
- Pravo društava
- Trgovačko pravo

Izborni predmeti:

- Međunarodno privredno pravo
- Međunarodno trgovačko pravo
- Lična prava
- Prava djeteta
- Pravo konkurencije
- Transportno pravo
- Zemljišnoknjižno pravo
- Arbitražno pravo
- Notarsko pravo
- Pravo osiguranja
- Pravo državne pomoći
- Stečajno pravo
- Autorsko pravo i pravo industrijske svojine

4. Katedra historije države i prava

Obavezni predmeti:

- Historija države i prava Bosne i Hercegovine
- Državnopravni razvitak Bosne i Hercegovine
- Bosansko komparativno pravo
- Opšta historija države i prava
- Komparativna pravna historija
- Moderne pravne kodifikacije

- Rimsko pravo
- Rimsko pravo I
- Rimsko pravo II

Izborni predmeti:

- Klasični pravni tekstovi I
- Klasični pravni tekstovi II
- Osnove precedentnog prava
- Pravne kulture
- Stare pravne kodifikacije
- Razvoj pravne misli u Bosni i Hercegovini
- Sekularna pravna država na Balkanu

5. Katedra krivičnog prava:

Obavezni predmeti:

- Krivično pravo
- Krivično pravo I
- Krivično pravo II
- Kriminologija sa penologijom
- Kriminologija
- Penologija
- Krivičnoprocesno pravo
- Krivičnoprocesno pravo I
- Krivičnoprocesno pravo II

Izborni predmeti:

- Pravna medicina
- Međunarodno krivično pravo
- Viktimologija
- Prekršajno pravo

6. Katedra pravno-ekonomskih nauka

Obavezni predmeti:

- Ekonomska politika
- Ekonomska politika I
- Ekonomska politika II
- Ekonomija Evropske unije
- Finansije i finansijsko pravo
- Monetarne finansije i monetarno pravo
- Fiskalne finansije i fiskalno pravo
- Osnovi ekonomije I
- Osnovi ekonomije II

Izborni predmeti:

- Burzovno pravo
- Tranzicija i globalizacija ekonomije
- Ekološko pravo

Član 132.

Nastavno-naučno vijeće može predlagati osnivanje i ukidanje katedri, mijenjati njihove nazive i raspored predmeta po katedrama.

Za razmatranje interdisciplinarnih pitanja mogu se obrazovati kolegijumi nastavnika i saradnika iz više katedri.

Član 133.

Zadatak Katedre je naročito da:

- predlaže i analizira sadržaje nastavnih predmeta
- analizira i prati nastavni proces uopće, a obavezno u domenu predmeta koji ulaze u njen sastav, o čemu izvještaj podnosi Nastavno-naučnom vijeću
- stara se o unapređenju nastave, koordinira sadržaj nastave između srodnih predmeta i način provjere znanja
- predlaže Nastavno-naučnom vijeću raspored zaduženja nastavnika i saradnika za predmete koji pripadaju katedri, i to za narednu akademsku godinu
- analizira rad nastavnika i saradnika
- organizuje i izvršava naučnoistraživački rad, predlaže mjere za stručno i naučno usavršavanje asistenata i drugih saradnika
- daje inicijativu za popunjavanje katedre nastavnicima i saradnicima, i daje inicijativu za izbor nastavnika i saradnika u viša zvanja i inicijativu za povjeravanje predmeta
- predlaže Nastavno-naučnom vijeću moguće članove komisije za izbor nastavnika, odnosno saradnika na predmetima koji pripadaju katedri
- daje Nastavno-naučnom vijeću mišljenja i prijedloge o nastavnim planovima i programima
- obavlja i druge poslove određene ovim pravilima, pravilnikom Univerziteta i odlukama nadležnih organa Fakulteta.

Katedra je dužna da na kraju svakog semestra podnese izvještaj o radu katedre Nastavno-naučnom vijeću.

Član 134.

Svaka katedra ima šefa katedre i sekretara, koji se biraju na dvije godine, bez ograničenja broja mandata.

Šef katedre se bira iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.

Šefa katedre bira Nastavno-naučno vijeće na prijedlog katedre.

Sekretara katedre biraju članovi katedre.

Član 135.

U cilju unapređenja nastave i naučnog rada, kao i radi ekonomičnijeg korištenja kadrova i materijalnih sredstava, Fakultet se može sporazumjeti sa drugim visokoškolskim institucijama u okviru Univerziteta o formiranju matičnih i zajedničkih katedri koje organizuju i izvode nastavu i objedinjavaju naučni rad iz disciplina koje su zajedničke odnosnim fakultetima.

b) Biblioteka

Član 136.

Biblioteka Fakulteta služi potrebama nastave i naučnog rada.

Bibliotekom se po pravilu koriste nastavnici, saradnici i studenti Fakulteta.

Po posebnom odobrenju upravnika Biblioteke, bibliotečkim fondom mogu se koristiti i ustanove, organi i drugi stručnjaci i naučnici.

Član 137.

Bliže odredbe o organizaciji rada biblioteke propisao se posebnim pravilnikom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta.

c) Centar za naučnoistraživački rad i izdavačku djelatnost

Član 138.

U cilju intenziviranja naučnoistraživačke djelatnosti na Fakultetu se formira kao posebna organizaciona jedinica Centar za naučnoistraživački rad i izdavačku djelatnost.

Član 139.

Zadaci centra su:

- da radi na naučnoistraživačkim zadacima koje mu Fakultet povjerava na osnovu ugovora i sporazuma zaključenih sa privrednim subjektima, organima i organizacijama.
- da predlaže organima Fakulteta zaključivanje ugovora sa navedenim subjektima
- da publikuje i distribuira doktorske disertacije, monografije, studije i rezultate istraživačkih projekata
- da štampa i distribuira časopis pod nazivom Revija za pravo i ekonomiju Pravnog fakulteta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru
- da vrši druge poslove koje mu povjere organi Fakulteta.

d) Časopis

Član 140.

Fakultet izdaje časopis pod nazivom Revija za pravo i ekonomiju, u kojem se objavljuju radovi nastavnika i saradnika, a prema mogućnostima i naučno-istraživački radovi drugih autora.

Redakciju časopisa imenuje Nastavno-naučno vijeće na prijedlog katedri. Redakcija se sastoji od pet članova, od kojih je jedan glavni urednik, a jedan zamjenik glavnog urednika. Glavni urednik i zamjenik glavnog urednika se biraju iz reda nastavnika. Mandat članova Redakcije traje dvije godine.

Sva pitanja iz domena organizacije rada Redakcije i uređivanja časopisa se regulišu posebnim pravilnikom.

2. SEKRETARIJAT FAKULTETA

Član 141.

Upravno-izvršne, administrativne i tehničke poslove Fakulteta vrši Sekretarijat Fakulteta.

Član 142.

Poslovima Sekretarijata rukovodi sekretar, kojeg na osnovu konkursa bira Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog konkursne komisije. Konkursnu komisiju formira dekan. Sekretar ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i Nastavno-naučnog vijeća

Član 143.

Izvršavanje poslova i zadataka u okviru naučno-nastavnih jedinica i Sekretarijata Fakulteta utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VI. ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI FAKULTETA

1. UPRAVNI ODBOR FAKULTETA

Član 144.

Organ upravljanja na Fakultetu je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet članova i može vršiti funkciju samo u punom sastavu.

Dva člana imenuju se iz reda nastavnika i saradnika na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća, a tri su predstavnici osnivača.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora donosi osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 145.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad visokoškolske ustanove
- b. ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Fakulteta
- c. ako svojim radom povrijedi ugled Fakulteta
- d. na njegov lični zahtjev
- e. ako ne ispunjava dužnosti člana Upravnog odbora
- f. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora mogu podnijeti: osnivač, Upravni odbor, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta i Savjet Univerziteta.

U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora postupak za izbor novog člana mora biti pokrenut u roku od 15 dana od dana donošenja odluke osnivača o razrješenju dotadašnjeg člana.

Izbor novog člana se vrši po postupku propisanom u čl. 143.

Član 146.

Upravni odbor donosi odluku većinom glasova ukupnog broja članova.

Bliže odredbe o načinu rada Upravnog odbora regulišu se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 147.

Upravni odbor Fakulteta:

- donosi program rada i razvoja Fakulteta
- raspisuje konkurs za izbor nastavnika i saradnika
- imenuje i razrješava dekana i prodekane na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta
- bira i razrješava sekretara Fakulteta na osnovu oglasa, a na prijedlog konkursne komisije
- utvrđuje na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća broj redovnih i vanrednih studenata koji se mogu upisati na Fakultet, zavisno od prostornih i kadrovskih mogućnosti
- donosi finansijski plan, periodični obračun i završni račun i odgovoran je za finansijsko poslovanje Fakulteta
- donosi Pravila i druge opće akte Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća
- obrazuje komisije iz svoje nadležnosti
- odlučuje kao drugostepeni organ o prigovorima uposlenika Fakulteta na pojedinačne akte o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

2. NADZORNI ODBOR FAKULTETA

Član 148.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja na Fakultetu.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se jedan bira iz reda nastavnika i saradnika na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta, a dva su predstavnici osnivača.

Predsjednika i članove imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi se imenuju za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen iz istih razloga i po istom postupku kao i član Upravnog odbora.

Član 149.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o radu Fakulteta
- u vršenju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun

- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga
- izvještava osnivača, Upravni odbor i dekana o rezultatima nadzora.

3. NASTAVNO-NAUČNO VIJEĆE

Član 150.

Nastavno-naučno vijeće se obrazuje kao naučni i stručni organ Fakulteta.

Nastavno-naučno vijeće čine svi nastavnici, saradnici i četiri redovna studenta, po jedan sa svake godine.

Član 151.

Nastavno-naučno vijeće:

- utvrđuje prijedlog nastavnog plana i nastavnih programa
- donosi nastavne programe
- donosi programe naučnoistraživačkog rada
- vrši izbor nastavnika i saradnika
- imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika
- usvaja nastavni plan i nastavne programe za postdiplomski studij
- prati primjenu nastavnog plana i nastavnog programa i pokreće postupak za njihovo preispitivanje
- predlaže Univerzitetu komisiju za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije i komisiju za ocjenu i odbranu doktorske disertacije
- predlaže Upravnom odboru raspisivanje konkursa za izbor dekana, nastavnika i saradnika
- utvrđuje prijedlog za izbor dekana
- utvrđuje raspored rada saradnika i povjerava izvođenje nastave
- donosi odluku o organizovanju stručnih i naučnih simpozijuma
- ocjenjuje rezultate nastave i naučnoistraživačkog rada
- daje saglasnost za učešće nastavnika u nastavnom procesu na drugim visokoškolskim ustanovama.

Član 152.

Nastavno-naučno vijeće radi u sjednici.

Sjednice Nastavno-naučnog vijeća se održavaju jednom mjesečno u toku akademske godine.

Tematske sjednice održavaju se po potrebi.

Vijeće odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Na sjednicama Nastavno-naučnog vijeća odlučuju nastavnici i saradnici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu, te studenti.

Izuzetno od st. 5. Vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog vijeća prilikom glasanja u postupku za izbor dekana i prodekana određenog čl. 157., te u postupku donošenja Pravila i ostalih normativnih akata Fakulteta.

Član 153.

Radom nastavno-naučnog vijeća rukovodi dekan Fakulteta.

4. DEKAN

Član 154.

Dekan je organ rukovođenja Fakulteta.

Dekan organizuje i rukovodi radom Fakulteta, zastupa Fakultet i odgovara za zakonitost rada Fakulteta.

Dekan je dužan obustaviti od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Fakultetu ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti organ upravljanja koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Fakulteta.

Član 155.

Dekan vodi poslove, organizuje nastavni i naučnoistraživački rad i izvršava odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

Dekan obavlja naročito ove poslove:

- zastupa i predstavlja Fakultet
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana
- stara se sa stručnim službama o pripremi materijala za organe upravljanja i stručne organe
- rukovodi i koordinira rad organizacionih jedinica
- odlučuje o zahtjevima zaposlenika i studenata u prvom stepenu prema odredbama ovih Pravila i drugih opštih akata
- predlaže organizaciju Fakulteta
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na određene poslove i zadatke
- podnosi izvještaj o rezultatima rada i poslovanja, periodični obračun, i završni račun
- donosi rješenja iz svoje nadležnosti
- vrši i druge poslove predviđene zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima.

Dekan je odgovoran:

- za zakonitost rada Fakulteta
- za izvršenje nastavnog i naučnoistraživačkog rada.

Dekan ima pravo da učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Dekan je samostalan u radu i odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru Fakulteta.

Član 156.

Dekana imenuje i razrješava Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća. Za dekana se može imenovati nastavnik koji ispunjava opće uslove propisane Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine i posebne uslove propisane Zakonom o univerzitetu i ovim Pravilima.

Pod posebnim uslovima se podrazumijeva:

- da je nastavnik iz reda redovnih i vanrednih profesora
- da je nastavnik u radnom odnosu na Fakultetu sa punim radnim vremenom
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak

- da nije osuđivan za krivično djelo koji predstavljaju smetnje za izbor na ovu funkciju
- da ne postoji odluka suda kojom je tom licu zabranjeno obavljanje date funkcije.

Dekan se imenuje na period od dvije godine. Ista osoba može biti izabrana najviše dva puta uzastopno.

Član 157.

Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor dekana, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća, najmanje 30 dana prije isteka mandatnog perioda.

Upravni odbor po objavljivanju javnog konkursa imenuje Konkursnu komisiju.

Komisija broji tri člana, od kojih su dva člana iz reda članova Nastavno-naučnog vijeća, a jedan iz reda administrativnog osoblja.

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora ne mogu biti članovi ove komisije.

Konkursna komisija je dužna u roku od osam dana od dana isteka krajnjeg roka za prijavu na javni konkurs dostaviti Nastavno-naučnom vijeću izvještaj sa listom onih kandidata koji ispunjavaju uslove, sačinjen po abecednom redu.

Član 158.

Nastavno-naučno vijeće usvaja izvještaj Konkursne komisije i bira Komisiju za provođenje glasanja za izbor dekana.

Komisija za provođenje glasanja se sastoji od tri člana, koji su članovi Nastavno-naučnog vijeća.

Komisija za provođenje glasanja izrađuje glasačke listiće i osigurava prostor za tajno glasanje.

Članovi Nastavno-naučnog vijeća vrše izbor između ponuđenih kandidata neposredno tajnim glasanjem.

Nakon glasanja, Komisija za provođenje glasanja utvrđuje rezultate glasanja i podnosi o tome pismeni izvještaj Nastavno-naučnom vijeću.

Predloženim se smatra kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog vijeća.

Ako nijedan od kandidata za dekana ne dobije većinu glasova iz stava 6. ovog člana, na kandidatskoj listi ostaju dvojica kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno oni kandidati koji imaju najveći jednak broj glasova, i glasanje se ponovo vrši.

Ukoliko na ponovnom glasanju nijedan od tih kandidata ne dobije većinu iz stava 6. ovog člana, kandidovanje se ponovo vrši i cijeli postupak se obnavlja.

Član 159.

Ako iz bilo kojih razloga Nastavno-naučno vijeće ne predloži dekana Fakulteta, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti dekana.

Za vršioca dužnosti dekana Upravni odbor može imenovati nastavnika, koji je u stalnom radnom odnosu na Fakultetu sa punim radnim vremenom, a koji ispunjava opće uslove propisane Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine i posebne uslove propisane u čl. 156. st. 3. tačka 2., 3., 4. i 5. ovih Pravila.

Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i obaveze dekana.

Vršilac dužnosti imenuje se na tu funkciju do imenovanja dekana, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Konkurs za izbor dekana mora biti raspisan najkasnije 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan vršilac dužnosti.

Član 160.

Upravni odbor može razriješiti dekana i prije vremena za koje je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za nezakonit i neuspješan rad Fakulteta
- ako ostvaruje loše poslovne rezultate
- ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo
- svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju obavlja
- na lični zahtjev dekana
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o univerzitetu i Pravilima Fakulteta.

Prijedlog za prijevremeno razriješenje dekana iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač, odnosno Upravni odbor, Nadzorni odbor i Nastavno-naučno vijeće.

5. PRODEKAN

Član 161.

Fakultet ima dva prodekana.

Za prodekana može biti biran nastavnik i saradnik koji je u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Prijedlog za izbor prodekana Nastavno-naučnom vijeću daje dekan Fakulteta.

O predloženim kandidatima članovi Nastavno-naučnog vijeća se izjašnjavaju tajnim glasanjem.

Predloženim se smatraju kandidati za koje se izjasni većina od ukupnog broja članova Nastavno-naučnog vijeća.

Upravni odbor, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća, na isto vrijeme kao i dekana, bira prodekane.

Prodekan zamjenjuje dekana u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da vrši dužnost, a obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan.

6. KOMISIJE

Član 162.

Upravni odbor, Nastavno-naučno vijeće i dekan mogu radi proučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav način izbora, broj članova i zadaci komisije se određuju odlukom nadležnog organa iz prethodnog stava.

VII. NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA DIPLOMA STEČENIH U INOSTRANSTVU

Član 163.

Fakultet vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma o završenom visokom obrazovanju, stručnom i naučnom stepenu stečenih u inostranstvu u skladu sa Zakonom o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava.

Postupak i način vršenja nostrifikacije i ekvivalencije bliže se određuje posebnim Pravilnikom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta.

VIII. FINANSIJE, UKUPAN PRIHOD I DOBIT

Član 164.

Fakultet se finansira iz izvora utvrđenih Zakonom o Univerzitetu, Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.

Fakultet se finansira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegov ugled.

Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadataka Fakulteta.

Sredstvima iz prethodnog stava osigurava se:

- dio plate i naknade nastavnika i saradnika
- dio plate službi čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potrebni standard visokog obrazovanja
- dio materijalnih troškova
- minimalno opremanje nastavnog i naučnoistraživačkog kadra
- radni i životni standard studenata.

Član 165.

Fakultet može, osim iz budžeta HNK, prihod stjecati i iz:

- realizacije naučnoistraživačkog rada
- sredstava koja uplaćuju studenti koji samostalno finansiraju svoje obrazovanje
- pružanjem intelektualnih i kulturnih usluga
- prihoda na osnovu autorskih prava i патената
- legata i poklona
- drugih izvora.

Član 166.

Kad se iz ukupnog prihoda ostvarenog u smislu člana 164. ovih Pravila naknade materijalni troškovi i troškovi amortizacije i lični dohoci zaposlenika u skladu sa kolektivnim ugovorima, ostatak čini dobit.

Godišnjim finansijskim planom utvrđuje se ukupan prihod i njegova raspodjela, kao i raspodjela dobiti.

Finansijski plan iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Fakulteta.

X. OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKE

Član 167.

Organ upravljanja, dekan i stručni organi su dužni obezbijediti redovno, blagovremeno, istinito potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno obavješćavanje zaposlenika. Zaposlenici se obavješćavaju o radu i poslovanju Fakulteta, o planiranju i realizaciji planova, o stjecanju i raspoređivanju dohotka, odnosno o materijalnom položaju Fakulteta i o drugim pitanjima od interesa za upravljanje odlučivanje i ostvarivanje kontrole poslovanja. O obavješćavanju zaposlenika staraju se dekan i Upravni odbor.

XI. POSLOVNA TAJNA

Član 168.

Zaposlenici Fakulteta su dužni čuvati kao poslovnu i službenu tajnu podatke i isprave koje su kao takve utvrđene Zakonom o Univerzitetu i propisima na osnovu zakona.

Član 169.

Službenom i poslovnom tajnom se smatraju naročito:

- podaci koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje kao povjerljive povjeri ili saopšti nadležni organ Fakulteta
- podaci koji se odnose na odbranu
- ponude na konkurs ili javno nadmetanje.

Član 170.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom odnosno službenom tajnom, posebno se čuvaju i ne smiju se saopštavati ni činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Poslovnu i službenu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Pravilnik o poslovnoj tajni bitno reguliše koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, način čuvanja i saopštavanja određenim licima i dr.

Pravilnik iz prethodnog stava donosi Upravni odbor Fakulteta.

XII. ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA, ZAPISNIKA I ODLUKA I DRUGIH DOKUMENATA

Član 171.

Fakultet vodi matične knjige studenata i osobe kojesu stekla višu odnosno visoku stručnu spremu, naučni stepen magistra i doktora nauka, kao i evidenciju o ispitima, o uspjehu studenata na kraju školske godine, o izdatim diplomama i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta.

Član 172.

Matične knjige studenata i evidencije o izdatim diplomama kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima, trajno se čuvaju.

Poslovne knjige, zapisnike, odluke i druge dokumente Fakultet je dužan da čuva sa izuzetnom pažnjom kao i da održava arhivsku građu i registratorski materijal u skladu sa pravilnikom kojim se bliže uređuju pitanja kancelarijskog i arhivskog poslovanja, a koji donosi Upravni odbor Fakulteta.

Član 173.

O svakoj sjednici organa upravljanja i stručnih organa na Fakultetu se vodi zapisnik. Zapisnik vodi sekretar ili zaposlenik kojeg u slučaju spriječenosti sekretara odredi dekan Fakulteta.

Član 174.

Ako zakonom nije drugačije određeno u zapisnik se unose sljedeći podaci: dan održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova, utvrđeni dnevni red, podaci o predlagачu, sažet prikaz raspravljanja, prijedlozi i mišljenja pojedinih članova, te zaključci i odluke koje su usvojene, sa konstatacijom broja glasova „za“ i „protiv“ i „uzdržanih“ od glasanja.

Član 175.

Zapisnik sa sjednice se čita i usvaja na prvoj narednoj sjednici. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik organa i zapisničar.

Zapisnici organa upravljanja, stručnih organa i drugih se čuvaju u arhivi Fakulteta kao dokumenti trajne vrijednosti.

Bliže odredbe o vođenju i čuvanju zapisnika sadrži Poslovnik određenog organa upravljanja, odnosno stručnog organa.

XII. NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE SA SINDIKATOM I UNIJOM STUDENATA

Član 176.

Sindikato se obavještava o pokrenutim postupcima utvrđivanja odgovornosti zaposlenika, o izvršavanju planova razvoja i godišnjem programu rada.

Upravni odbor i drugi organi Fakulteta su dužni blagovremeno obavijestiti sindikat o postupku prethodnog raspravljanja i donošenja opštih akata.

Član 177.

Predstavnici sindikata Fakulteta imaju pravo prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i drugih organa, davati prijedloge i iznositi stavove svoje organizacije, a naročito o pitanjima ostvarivanja prava zaposlenika i materijalnog položaja, odnosno ostvarenja kolektivnog ugovora.

Član 178.

Organi Fakulteta sarađuju sa Unijom studenata u vezi sa pitanjima studiranja i ostalim aktivnostima ove Unije.

XII. POSTUPAK DONOŠENJA PRAVILA I DRUGIH OPŠTIH AKATA

Član 179.

Pravila i druge opšte akte donosi Upravni odbor Fakulteta većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, a na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća i dekana Fakulteta.

Član 180.

Izmjene i dopune ovih Pravila i drugih opštih akata vrše se po postupku po kojem su i doneseni.

Član 181.

Tumačenje odredbi ovih Pravila i drugih opštih akata daje Upravni odbor Fakulteta.

XVI. JAVNOST RADA FAKULTETA

Čl. 182.

Organi Fakulteta imaju pravo i obavezu da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju relevantne organe, te da informacije kojima raspolažu učine dostupnima javnosti u skladu sa Zakonom o Univerzitetu i Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Čl. 183.

Izvještaj o radu i poslovanju Fakulteta dostavlja se osnivaču i osobama koja su finansirala određene programe Fakulteta u segmentu relevantnom za te programe.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 184.

Studenti koji su upisali studij na Fakultetu prije stupanja na snagu ovih Pravila mogu završiti studij po nastavnom planu koji je važio u vrijeme upisa, ali u roku koji je predviđen za završetak studija, po nastavnom planu po kojem su počeli studij, uvećan za dvije godine. Ako student ne diplomira do roka određenog u prethodnom stavu, nastaviće i završiti studij po novom nastavnom planu i programu, koji je sastavni dio ovih Pravila.

Ako student ne diplomira do roka određenog u prethodnom stavu nastaviće i završiti studij po nastavnom planu koji je sastavni dio ovih Pravila.

Član 185.

U toku rata i neposredne ratne opasnosti nastava se može realizirati i u obimu manjem od onoga koji je predviđen nastavnim planom.

Prijedlog obima i načina realizacije nastavnog plana daje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, a odluku donosi Upravni odbor.

Član 186.

Za vrijeme ratnog stanja ne teku rokovi za ponovni izbor u isto zvanje nastavnika i saradnika, ako je to povoljnije za nastavnika i saradnika.

Član 187.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Pravnog fakulteta donesena 25.5.1996. godine.

Član 188.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: 150-4-440/10.

Predsjednik Upravnog odbora
Enes Hasanagić

Mostar, 23.8. 2010.