

Na osnovu člana 171., a u skladu sa članom 37. Pravila Pravnog fakulteta Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta je, na sjednici održanoj 14.7.2008. godine, donijelo

## **PRAVILNIK O STICANJU NAUČNOG STEPENA MAGISTRA NAUKA**

### **Opće odredbe**

#### *Član 1.*

Ovim Pravilnikom uređuje se način prijavljivanja teme, izrade, ocjenjivanja i odbrane magistarskog rada, te postupak oduzimanja naučnog stepena magistra.

### **Prijava magistarskog rada**

#### *Član 2.*

(1) Student stiče pravo da prijavi temu magistarskog rada nakon što položi sve predmete i uspješno odbrani dva seminarska rada.

(2) Prijava teme magistarskog rada treba da sadrži:

1. naznaku teme rada;
2. obrazloženje izbora teme rada;
3. ciljevi istraživanja i hipoteze;
4. okvirni sadržaj rada;
5. očekivani naučni doprinos
6. prijedlog mentora pri izradi rada
7. kratak pregled literature.

(3) Uz prijavu, kandidat treba da priloži biografiju, te popis i kopije objavljenih naučnih i stručnih radova.

(4) Prijava teme magistarskog rada podnosi se u četiri (4) primjerka preko Sekretara postdiplomskog studija Vijeću postdiplomskog studija.

#### *Član 3.*

(1) Komisiju za magistarski rad određuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija.

(2) Komisija za magistarski rad sastoji se od tri člana, od kojih najmanje dva moraju biti iz naučno-stručne oblasti iz koje je tema magistarskog rada. Mentor ne može biti predsjednik Komisije.

(3) Pored članova Komisije iz stava 2. ovog člana Nastavno-naučno vijeće će odrediti jednog ili dva zamjenika člana Komisije, koji će obavljati funkciju u slučaju opravdane spriječenosti nekog od članova Komisije.

(4) Zamjenik mora biti iz naučno-stručne oblasti iz koje je tema magistarskog rada.

(5) Zadatak Komisije za magistarski rad je da ocijeni podobnost teme za samostalnu naučnu obradu i ocijeni da li kandidat ispunjava propisane uslove, a po predaji magistarskog rada da izvrši ocjenu i odbranu rada o čemu podnosi izvještaj Vijeću postdiplomskog studija.

#### *Član 4.*

(1) Temu magistarskog rada odobrava Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Komisije za magistarski rad.

(2) Odobrena tema magistarskog rada upisuje se u odgovarajući registar, a prijava se čuva u dosijeu studenta.

(3) Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija određuje mentora studentu pri izradi magistarskog rada. Pri tome se, u pravilu, Vijeće postdiplomskog studija rukovodi prijedlogom studenta.

#### *Član 5.*

(1) Kandidat je dužan podnijeti magistarski rad najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

(2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, Nastavno-naučno vijeće Fakulteta, na prijedlog Vijeća postdiplomskog studija, može rok od dvije godine, iz opravdanih razloga, produžiti, ali najviše za još jednu godinu.

(3) Kandidat je dužan predati izrađeni magistarski rad u najmanje 12 (dvanaest) primjeraka.

(4) Magistarski rad mora biti samostalna obrada izabrane teme primjenom naučnih metoda i mora imati naučno-istraživački karakter.

### **Izrada magistarskog rada**

#### *Član 6.*

Magistarski rad treba da se izradi prema slijedećim pravilima:

1. Magistarski rad, u pravilu, treba da ima obim od 80 do 100 stranica
2. Magistarski rad treba da bude napisan u formatu A-4, slovima times new roman, font 12, prored 1,5.
3. Magistarski rad treba da bude korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima izrade naučnih radova.
4. Korice magistarskog rada sadrže slijedeći tekst:

Na vrhu stranice: Univerzitet „Džemal Bijedić“ u Mostaru

Pravni fakultet

U sredini stranice: ime i prezime magistranta/ice

Dva reda ispod, u sredini: naslov rada (velikim masnim slovima )

Red ispod: naznaka „magistarski rad“

Na dnu stranice: mjesto i godina

5. Na prvoj unutrašnjoj stranici magistarskog rada ispisuje se tekst kao na koricama uz dodatak informacija o magistarskom radu, i to dva reda ispod naznake „magistarski rad“:

Naziv postdiplomskog studija

Datum prijave magistarskog rada

Članovi komisije za magistarski rad

Mentor

Datum odbrane (upisuje se na dan odbrane).

6. Poslije prve unutrašnje stranice slijedi sadržaj magistarskog rada i tekst magistarskog rada.
7. Na kraju rada navodi se literatura koja je korištena pri izradi magistarskog rada.

## **Ocjena magistarskog rada**

### *Član 7.*

- (1) Komisija za ocjenu magistarskog rada dužna je u roku od tri mjeseca od prijema rada podnijeti pisani izvještaj Nastavno-naučnom vijeću Fakulteta. Vrijeme od 21.7.do 25.8. se ne uračunava u navedeni rok.
- (2) Izveštaj sadrži opis i ocjenu podnesenog rada te prijedlog da se rad prihvati i odobri njegova odbrana, ili da se rad odbije.
- (3) O podobnosti magistarskog rada za odbranu odlučuje Nastavno-naučno vijeće Fakulteta na osnovu izvještaja Komisije za magistarski rad.

## **Odbrana magistarskog rada**

### *Član 8.*

Vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada utvrđuje Vijeće postdiplomskog studija u dogovoru s kandidatom, a moraju se javno objaviti najmanje 30 (trideset) dana prije odbrane na Oglasnoj tabli Fakulteta i u dnevnoj štampi. \_

## *Član 9.*

(1) Odbrana magistarskog rada je javna.

(2) Predsjednik Komisije otvara postupak usmene odbrane, iznoseći opće podatke o kandidatu, o rezultatima njegovog studija i njegovim radovima te čita izvještaj na osnovu koga je Nastavno-naučno vijeće Fakulteta pozitivno ocijenilo i prihvatilo rad.

(3) Nakon izvještaja predsjednika komisije, kandidat izlaže sadržaj svog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.

(4) Kad kandidat izloži sadržaj rada, članovi komisije postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s radom i usmenom odbranom.

(5) Kandidat je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi komisije te dati tražena objašnjenja.

(6) Kad komisija nađe da se o predmetu odbrane dovoljno raspravljalo, predsjednik komisije saopštava da je odbrana zaključena, a komisija se povlači na vijećanje i odlučivanje glasanjem.

(7) Komisija donosi odluku većinom glasova.

(8) Predsjednik komisije javno proglašava odluku komisije.

(9) O usmenoj odbrani magistarskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi komisije za odbranu i zapisničar.

## *Član 10.*

(1) Kandidat je odbranio magistarski rad ako Komisija za magistarski rad većinom glasova pozitivno ocijeni odbranu.

(2) Odbrana magistarskog rada se ocjenjuje slijedećim ocjenama: rad odbranjen sa odlikom (Summa cum laude), rad odbranjen (cum laude) i rad nije odbranjen.

(3) Komisija je dužna u roku od 15 dana od dana odbrane rada dostaviti izvještaj o odbrani rada sa zapisnikom sa odbrane i zapisnikom o vijećanju i glasanju, radi omogućavanja procedure dodjele diplome.

## *Član 11.*

(1) Ako je magistarski rad negativno ocijenjen, ili ako nije odbranjen, kandidat može podnijeti novi rad na istu temu najranije godinu dana, a najkasnije dvije godine od dana saopštavanja negativne ocjene rada ili odbrane.

(2) Ako komisija donese odluku da magistarski rad nije odbranjen, kandidat može pristupiti izradi novog magistarskog rada s drugom temom iz istog smjera postdiplomskog studija.

(3) U slučaju normiranom u stavu 2. ovog člana, primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog

Pravilnika.

(4) Ako odbrana magistarskog rada iz stava 2. ovog člana ne bude uspješna, kandidat gubi pravo prijaviti magistarski rad na tom smjeru postdiplomskog studija.

#### *Član 12.*

(1) O uspješnoj odbrani magistarskog rada i stečenom naučnom stepenu **«magistra pravnih nauka»**, studentu se izdaju uvjerenje i diploma.

(2) Uvjerenje iz stava 1. ovog člana ovjerava svojim potpisom Dekan Fakulteta.

(3) Diplomu iz stava 1. ovog člana potpisuju Dekan Fakulteta i Rektor Univerziteta.

#### *Član 13.*

Za objavljivanje magistarskog rada moraju se ispuniti sljedeći uslovi:

1. pribaviti pozitivnu recenziju mentora ili jednog člana Komisije za magistarski rad i
2. vidljivo označiti da je rad odbranjen na Pravnom fakultetu Univerziteta „Džemal Bijedić“ u Mostaru.

#### ***Postupak za oduzimanje naučnog stepena magistra nauka***

#### *Član 14.*

(1) Ako se nakon sticanja naučnog stepena magistra pojavi osnovana sumnja da magistarski rad ne predstavlja samostalni naučno-istraživački rad ili da kandidat nije u vrijeme odbrane rada ispunjavao druge uslove propisane ovim Pravilnikom, sprovodi se postupak za oduzimanje naučnog stepena «magistra pravnih nauka».

(2) Akademski stepen magistra nauka može se oduzeti ako se utvrdi da je rad bio prisvojeno naučno djelo (krivotvorina/plagijat) ili ako kandidat nije ispunjavao neki od propisanih uslova iz člana 2. ovog Pravilnika.

(3) Postupak za oduzimanje naučnog stepena magistra nauka pokreće Nastavno-naučni vijeće Fakulteta po službenoj dužnosti ili na prijedlog bilo koje osobe.

(4) Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti u pisanom obliku i sadržati detaljno obrazloženje razloga za oduzimanje, uz odgovarajuće dokaze.

#### *Član 15.*

(1) Nakon prijema prijedloga iz člana 13. st. 2. ovog Pravilnika, Nastavno-naučno Vijeće imenuje komisiju od tri člana u naučno nastavnom zvanju redovnog profesora.

(2) U komisiju iz stava 1. ovoga člana ne može biti imenovana osoba koja je bila član komisije u postupku u kojem je kandidat stekao naučni stepen magistra nauka.

(3) Komisija iz stava 1. ovoga člana daje mišljenje o osnovanosti pokretanja predloženog postupka u roku od 60 dana od dana imenovanja.

(4) Dekan Fakulteta dostavlja pisani izvještaj komisije iz stava 1. ovog člana predlagачu postupka i kandidatu protiv kojeg je postupak pokrenut, uz poziv da u roku od tri (3) dana od dana prijema izvještaja da svoj pismeni odgovor.

#### *Član 16.*

(1) Nakon prijema pisanog odgovora kandidata protiv kojeg je pokrenut postupak za oduzimanje naučnog stepena magistra nauka ili nakon proteka roka iz člana 15. stav 4. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje naučnog stepena magistra nauka.

(2) Na sjednicu Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta pozivaju se prelagач i kandidat protiv kojeg je pokrenut postupak.

#### ***Materijane obaveze studenata postdiplomskog studija***

#### *Član 17.*

Odluku o visinama uplata definisanih ovim poglavljem donosi Upravni odbor Fakulteta.

#### *Član 18.*

Kandidati koji po osnovu konkursa za upis budu primljeni na postdiplomski studij su dužni prilikom upisa uplatiti iznos za pokrivanje troškova školovanja.

Utvrđeni iznos kandidat, koji to želi, može uplatiti u dvije rate, i to tako da prvi dio iznosa uplati prilikom upisa u prvi semestar, a drugi najkasnije prilikom upisa u drugi semestar.

#### *Član 19.*

Studenti koji prelaze sa drugih postdiplomskih studija koji su organizovani napravnim fakultetima, kao i sa ranije organizovanog studija ovog Fakulteta, dužni su da svoje materijalne obaveze regulišu u skladu sa stadijumom postdiplomskog studija na koji se uključuju.

#### *Član 20.*

Student koji iz naročito opravdanih razloga bude spriječen da ostvari neku od namjeravanih aktivnosti na postdiplomskom studiju, a izvršio je uplatu u smislu člana 17. do 20. ovog Pravilnika, ima pravo na povraćaj uplaćenih sredstava.

### ***Prelazne i završne odredbe***

#### *Član 21.*

Studenti upisani na postdiplomski studij, prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, imaju pravo da postdiplomski studij okončaju prema pravilima koja su važila u vrijeme upisa.

Student ima pravo izabrati nastavak postdiplomskog studija po ovom Pravilniku o čemu na osnovu zahtjeva studenta odlučuje Vijeće postdiplomskog studija.

#### *Član 22.*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na Oglasnoj ploči Pravnog fakulteta u Mostaru.

#### *Član 23.*

Za tumačenje ovoga Pravilnika nadležno je Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.