



UNIVERZITET "DŽEMAL BIJEDIĆ" MOSTAR
PRAVNI FAKULTET

VODIČ ZA STUDENTE
upisane u akademsku 2013/2014. godinu



Mostar, septembar 2013. godine

1. Osnovne informacije o Fakultetu

Osnovan: Od akademske 1971/1972. godine do 1975/76. godine djeluje kao Odjeljenje Pravnog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

1. septembra 1976. godine postaje samostalna vaspitno-obrazovna i naučnoistraživačka ustanova.

Opći akt: Pravila Pravnog fakulteta donesena 2010. godine

Broj studenata: 558 studenata na studiju I ciklusa, 12 na studiju II ciklusa i 20 studenta na postdiplomskom studiju u akademskoj 2012/2013. godini.

U nastavni proces uključeno: 11 nastavnika, 5 viših asistenata i 2 asistenta u stalnom radnom odnosu te 4 spoljnih saradnika Fakulteta i 2 spoljna saradnika s Univerziteta.

Zaposleni u administraciji: sekretar Fakulteta, tehnički sekretar Fakulteta i referent Studentske službe.

Adresa: USRC „Midhat Hujdur Hujka“b.b.
88104 Mostar

Telefon: ++ 387 36 514 231 (Dekan)

Telefon: ++ 387 36 570 791 i 514 233 (Studentska služba)

Telefon/Fax: ++ 387 36 514 230 (Sekretar); 514 235 (fax)

E-mail: pf@unmo.ba

Web: <http://www.pf.unmo.ba>

Facebook: <http://www.facebook.com/PF.UNMO.BA>

2. Položaj

Od 1971. do 1993. godine Fakultet je bio smješten u ulici Blagoja Parovića. Godine 1993. morao je napustiti do tada korišteni prostor, ostavši pri tome i bez sve opreme. Od 1996. godine, zajedno s ostalim fakultetima Univerziteta "Džemal Bijedić", smješten je u univerzitetskom kampusu (bivša vojna kasarna Sjeverni logor), na ulasku u Mostar iz pravca Sjevera. U neposrednoj je blizini željezničke i autobuske stanice, a 15 minuta hoda udaljen od samog središta grada.

Nastava se izvodi u učionicama koje se nalaze na drugom spratu stare univerzitetske zgrade i u prizemlju nove zgrade Fakulteta. Studentska služba je smještena u staroj zgradi, a Dekanat, Sekretarijat, fakultetska biblioteka i kabineti su u novoj zgradi Fakulteta.

3. Biblioteka

Univerzitetska biblioteka, smještena u Kampusu, raspolaže literaturom za većinu nastavnih predmeta, dok za preostale predmete studenti sami nabavljaju potrebnu literaturu. Bibliotečki fond se svakim danom povećava i obogaćuje knjigama, udžbenicima i časopisima, koje studenti mogu uzimati na korištenje nakon ućlanjenja u Biblioteku (uz plaćanje propisane godišnje članarine).

Studentima je dostupan i određeni fond udžbenika, knjiga i časopisa fakultetske biblioteke, kao i čitaonica. Fakultetska biblioteka i čitaonica su za studente otvorene svaki radni dan u jutarnjim satima.

4. Kompjuterski centar i studomat

U okviru Univerziteta djeluje zajednički kompjuterski centar, koji raspolaže neophodnom informatičkom opremom. Centar je otvoren za prijem novih studenata zainteresovanih za njegov rad.

U prizemlju i na I spratu nove zgrade Fakulteta su postavljeni studomati, putem kojih studenti imaju besplatan pristup Internetu.

Studenti mogu koristiti i kompjutere koji se nalaze u čitaonici Fakulteta.

5. Studentski život

Studenti su organizovani u Uniju studenata Univerziteta “Džemal Bijedić”, u čijem radu učestvuju preko svojih predstavnika. Uz posredovanje ove organizacije ostvaruje se učešće u projektima, dobijanje stipendija i drugih oblika pomoći. Naknada za članstvo u Uniji studenata iznosi 10 KM.

Unija studenata realizuje niz projekata kojima nastoji obogatiti studentski život na Univerzitetu: Studentska univerzitetska liga, Studentski debatni klub, Studentski univerzitetski magazin „UM“, Centar za studentsko poduzetništvo i inovativnost, Studentski informativni centar, Model International United Nations (MOSTIMUN) i Sajam stipendija.

Studentima je omogućeno bavljenje različitim sportovima - individualno, rekreativno ili kroz univerzitetske sportske klubove, na nekoliko sportskih terena unutar Kampusa.

Zajedno sa studentima Pravnog fakulteta Sveučilišta u Mostaru studenti su osnovali ELSA Mostar (ogranak ELSE BiH-Evropskog udruženja studenata prava BiH).

Posredstvom univerzitetske Kancelarije za međunarodnu saradnju ostvaruje se stipendiranje studenata za studentske boravke na stranim univerzitetima, pohađanje ljetnih škola i kurseva za učenje

stranih jezika u zemlji i inostranstvu te učešće na raznim seminarima, konferencijama, takmičenjima i manifestacijama.

6. Smještaj studenata

Na lokalitetu Sjevernog logora postoji studentski dom, koji raspolaže sa 55 mjesta. U neposrednoj blizini kampusa prošle akademske godine je otvoren Studentski hotel.

7. Osiguranje

Svi redovni studenti su zdravstveno osigurani po osnovu obaveznog osiguranja i imaju besplatnu zdravstvenu zaštitu.

Prilikom upisa u akademsku godinu, redovni studenti uplatom premije u iznosu od 5 KM postaju osiguranici i imaju pravo na naplatu osigurane sume u slučaju smrti ili tjelesne povrede prouzrokovane nezgodom.

8. Finansiranje

Redovni studenti participiraju u troškovima studiranja.

Studenti redovnog studija, prvi put upisani, plaćaju na ime upisnine 400 KM (200 KM za svaki semestar). Studenti redovnog studija za upis u narednu godinu studija plaćaju 400 KM na ime upisnine i 80 KM po svakom nepoloženom predmetu koji se prenosi. Studenti redovnog studija za ponovljeni upis na studijsku godinu plaćaju 400 KM na ime upisnine i 80 KM po svakom nepoloženom predmetu koji se prenosi. Maksimalni iznos koji student može platiti po ovom osnovu je 800 KM.

Redovni studenti uz plaćanje plaćaju na ime upisnine 1600 KM godišnje.

Vanredni studenti za upis plaćaju školarinu u iznosu od 1600 KM.

Pored upisnine, studenti imaju finansijske obaveze vezane za izdavanje potvrda, uvjerenja i diploma, prijavu ispita te još neke usluge koje izazivaju dodatne troškove.

9. Organizacija Fakulteta

U cilju unapređenja nastavnog i naučnog rada, nastavnici i saradnici iz određene grupe srodnih predmeta su udruženi u katedre. Na Fakultetu postoje sljedeće katedre: Katedra državnog i međunarodnog javnog prava, Katedra evropskog prava, Katedra građanskog prava, Katedra historije države i prava, Katedra krivičnog prava i Katedra pravno - ekonomskih nauka.

Sekretarijat Fakulteta vrši upravno - izvršne, administrativne i tehničke poslove.

10. Organi upravljanja i rukovođenja.

Organ upravljanja na Fakultetu je Upravni odbor, a organ kontrole poslovanja je Nadzorni odbor.

Naučni i stručni organ Fakulteta je Nastavno - naučno vijeće. Čine ga svi nastavnici, saradnici i četiri redovna studenta, po jedan sa svake godine studija.

Organ rukovođenja Fakulteta je dekan, a u radu mu pomažu dva prodekana.

11. Studentska služba

Studentska služba obavlja sve poslove u vezi s upisom i ispisom studenata te s prijavljivanjem ispita, evidentira protok studenata i njihove rezultate u akademskoj godini, izdaje potvrde i uvjerenja vezane za status studenta.

Sa studentima radi svaki radni dan, u terminu od 10 do 13 sati.

Svi zahtjevi koji se upućuju studentskoj službi mogu se ostvariti samo uz prilaganje indexa.

12. Upis

Status studenta I ciklusa stječe se upisom u prvu godinu studija.

Pravo učešća na konkursu, koji se raspisuje u junu/julu, imaju lica sa završenim srednjoškolskim (četverogodišnjim) obrazovanjem. Izbor kandidata se vrši primjenom općih i pojedinačnih kriterija (opći uspjeh i uspjeh iz predmeta bitnih za studij - maternji jezik i historija).

13. Diploma

Na Pravnom fakultetu se može steći visoka stručna sprema stručnog zvanja bachelor prava (240 ECTS). Studij I ciklusa traje četiri godine.

Na Fakultetu se organizuje i studij II ciklusa, koji traje jednu godinu. Završetkom ovog studija student stječe zvanje master prava (60 ECTS).

14. Izvod iz Pravila studiranja na I ciklusu studija na Univerzitetu „Džemal Bijedić“ u Mostaru

Organizacija studija

Član 5.

Univerzitet, odnosno članica Univerziteta organizuju i izvode studij I ciklusa iz oblasti za koje su matični i akreditovani.

Studijski programi realizuju se po studijskim semestrima i godinama. Studijska godina se organizuje u dva semestra (zimski i ljetni), od kojih svaki ima 15 nastavnih sedmica.

Kalendar organizacije i realizacije nastave u okviru studijske godine, čiji je sastavni dio i Kalendar ispitnih rokova, utvrđuje svake akademske godine na prvoj sjednici Senata Univerziteta.

Trajanje studija

Član 7.

U okviru nastavnog procesa predviđen je sedmični fond od ukupno 40 sati, pri čemu se maksimalno opterećenje studenta u nastavi utvrđuje nastavnim planom.

Ukupno opterećenje studenta sastoji se od:

- a) nastave (predavanje, auditorne i/ili praktične vježbe, praksa, seminari i dr.),
- b) individualnog rada (seminarski radovi, zadaće, projekti, grafički radovi i dr.),
- c) polaganja kolokvija i ispita,
- d) izrade završnog rada i
- e) ostalih vidova angažovanja studenata.

Organizacija nastavnog procesa

Član 8.

Nastava se izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave.

Članica Univerziteta je obavezna objaviti raspored nastave najkasnije sedam dana prije početka semestra, putem oglasne ploče i web stranice članice.

Član 9. st. 1. i 2.

Prisustvo svim vidovima nastave je obavezno za redovne studente i o njemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru, dobija potpis od predmetnog nastavnika.

Fakulteti su dužni posebno organizovati nastavu za vanredne studente.

Član 10.

Studijski program sa silabusima predmeta mora biti objavljen na web stranici članice Univerziteta.

Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa silabusom predmeta.

Kontinuirana provjera znanja studenata se organizuje u toku izvođenja nastave.

Član 11.

Zadaci predviđeni za individualni rad studenata (seminarski radovi, zadaće, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra.

Ukupni obim obaveza mora biti usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu i broju ECTS bodova.

Nastavnik je dužan u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme provjere znanja pomagati studentima organizovanjem konsultacija.

Termini konsultacija moraju biti usklađeni sa terminima nastave.

Promjena rasporeda časova u toku nastave može se vršiti u naročito opravdanim slučajevima, uz odobrenje prodekana za nastavu.

Član 12.

Nastava se može organizovati redovno ili vanredno, u klasičnom obliku ili učenjem na daljinu.

Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i van sjedišta članice Univerziteta ukoliko se radi o javnim predstavama, izložbama ili koncertima.

Dio nastave iz određenih predmeta, praktični rad, stručna praksa i ispiti mogu se organizovati i izvoditi i u drugim institucijama.

Provjera znanja

Član 13.

Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tokom studijske godine putem kolokvija, seminarskih radova i dr., a konačna ocjena utvrđuje se na završnom ispitu.

Provjera znanja može obuhvatiti samo gradivo koje je definisano silabusom predmeta.

Ispiti mogu biti teoretski i praktični, a polažu se usmeno, pismeno, pismeno-usmeno ili izvedbom i odbranom zadatog rada.

Ispiti se mogu održavati i korištenjem računara i drugih tehničkih pomagala.

Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

Kod objave rezultata ispita navodi se broj indexa studenta.

Termini ispita se moraju utvrditi tako da student polažu najviše jedan ispit u istom danu.

Član 14.

Rezultati ocjena ispita objavljuju se u roku od pet dana od dana održavanja ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Pri objavljivanju rezultata iz stava 1. ovog člana ne navodi se ime i prezime, već broj indeksa studenta.

Uspjeh studenta na pojedinačnim predmetima ocjenjuje se ocjenama u skladu sa ECTS sistemu prema sljedećoj skali:

Ocjena Opis ocjene

5 (F, FX) Ne zadovoljava minimalne kriterije i potrebno je znatno više rada

6 (E) Zadovoljava minimalne kriterije

7 (D) Općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima

8 (C) Prosječan, sa primjetnim greškama

9 (B) Iznad prosjeka, sa ponekom greškom

10 (A) Izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama

Član 15.

Student ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju.

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene podnijeti prigovor na ocjenu.

Prigovor se podnosi dekanu članice Univerziteta u pismenom obliku. Dekan će imenovati komisiju koju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti.

Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije.

Komisija odlučuje o osnovanosti prigovora i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 48 sati od podnošenja prigovora.

U roku iz prethodnog stava komisija može organizovati ponovni ispit ako to smatra potrebnim.

Ukoliko student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi komisija smatra se da je odustao od prigovora.

Član 16.

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti na ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo od predmetnog nastavnika u roku od 24 sata od saopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u slijedećem predviđenom terminu.

Nastavnik u torn slučaju na prijavi za ispit upisuje zabilješku „student odbio ocjenu“.

Ta ocjena ne smatra se konačnom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.

Prilikom ponovnog polaganja ispita student može dobiti i manju ocjenu od prethodno odbijene ocjene, uključujući i negativnu ocjenu.

Četvrti put ispit se polaže pred komisijom koju imenuje dekan članice Univerziteta.

Član 17.

Ispiti se polažu u ispitnim rokovima.

Ispitni rokovi su redovni i vanredni.

Redovni ispitni rokovi su:

- a) januarsko-februarski ispitni rok za predmete odslušane u zimskom semestru,
- b) junsko-julski ispitni rok za predmete odslušane u ljetnom semestru.

Redovni ispitni rok ima dva termina, između kojih mora postojati vremenski razmak od minimalno 15 dana. U prvom terminu se polaže završni ispit, a u drugom popravni ispit.

Vanredni ispitni rok je:

- a) septembarski ispitni rok za sve predmete odslušane u toku akademske godine.

Vanredni ispitni rok ima samo jedan ispitni termin. Prije ovog roka se mora organizovati dopunska nastava u trajanju od minimalno sedam dana.

Ukoliko se za tim pokaže potreba Nastavno-naučno vijeće Univerziteta može odobriti dodatni ispitni rok.

Kalendar ispitnih rokova utvrđuje se svake akademske godine na prvoj sjednici Nastavno-naučnog vijeća Univerziteta.

Član 18.

Evaluacija nastavnog procesa se vrši u skladu sa Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvršenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji.

Sticanje statusa studenta

Član 19.

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Studentu koji ima status vrhunskog sportiste na osnovu propisa iz oblasti sporta može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Nastavno-naučnog vijeća Univerziteta.

Studentu sa posebnim potrebama može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Nastavno-naučno vijeće Univerziteta.

Ovjera semestra

Član 20.

Svaki semestar se ovjerava nakon završetka nastave izvođene u tom semestru.

Ovjera semestra obavezna je za redovne studente.

Ovjera semestra se može izvršiti ako je student dobio potpise predmetnih nastavnika u skladu sa čl. 9. ovih Pravila.

Vanredni i studenti na daljinu su dužni ovjeriti akademsku godinu.

Student koji ne ovjeri semestar, odnosno godinu, gubi status studenta.

Upis u narednu godinu studija i obnova studijske godine

Član 21.

Student upisuje narednu godinu studija na osnovu ostvarenog broja ECTS bodova iz prethodne godine studija, utvrđenog zakonom i drugim općim aktima Univerziteta i članice.

Student prijavljuje predmete koje treba slušati i polagati u narednoj akademskoj godini. Izbor predmeta vrši se do opterećenja od 30 ECTS bodova za semestar, odnosno 60 ECTS bodova za godinu, osim u slučajevima u kojima je utvrđeno drugačije.

Student ponovno prijavljuje predmete u narednoj akademskoj godini koje nije položio u prethodnoj godini u skladu sa članom 23. ovih Pravila.

Dozvoljeni broj predmeta iz stava 3. ovog člana je maksimalno tri (3) ili maksimalno 12 ECTS bodova.

Ukoliko student ne ostvari broj ECTS bodova utvrđen zakonom i drugim općim aktima Univerziteta i članice za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija.

Preduslovni predmeti

Član 22.

Studijskim programom mogu se utvrditi preduslovni nastavni predmeti na kojima student mora ostvariti predviđeni broj bodova, kako bi mogao pristupiti polaganju drugih predmeta utvrđenih studijskim programom.

Preduslovni predmeti su oni predmeti iz kojih student mora ostvariti ECTS bodove prije upisa u narednu studijsku godinu.

Ponovni upis predmeta

Član 23.

Student koji ne ostvari ECTS bodove iz pojedinih nastavnih predmeta, ponovo upisuje te predmete, ako pripadaju grupi obaveznih predmeta, a ako su iz grupe izbornih predmeta, student može ponovno upisati isti nastavni predmet ili odabrati drugi izborni nastavni predmet da bi ostvario potreban broj ECTS bodova.

U slučaju normiranom u stavu 1. ovog člana, student može ponovo slušati nastavu iz nepoloženih nastavnih predmeta. Organizacija ove nastave se regulije odlukom Nastavno-naučnog vijeća članice.

Mirovanje statusa studenta

Član 24.

Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu akademsku godinu.

Prava i obaveze studenta miruju:

- a) za vrijeme dok je student na porodijskom odsustvu;
- b) za vrijeme trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove);
- c) radi obavljanja odobrene stručne prakse u zemlji ili inostranstvu;
- d) iz drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine.

Izuzetno od stava 3. ovog člana, zahtjev za mirovanje po osnovu porodijskog osnova i bolesti može se podnijeti u toku akademske godine.

Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi dekan članice.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema studijskom programu koji je važio u vrijeme nastupa mirovanja statusa.

Promjena studijskog programa

Član 25.

Studentu se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa na drugi u okviru Univerziteta, kao i sa drugog univerziteta pod uslovima i kriterijima koje odlukom utvrđuje Nastavno-naučno vijeće članice.

Pravo na promjenu studijskog programa može se ostvariti prije početka studijske godine.

Uz zahtjev za promjenu studijskog programa prilažu se: uvjerenje o statusu studenta i uvjerenje o postignutom uspjehu na studijskom programu sa kojeg student prelazi, nastavni plan i program studijskog programa sa kojeg student prelazi.

Student podnosi zahtjev dekanu članice najkasnije do 1. septembra tekuće studijske godine.

O zahtjevu studenta iz stava 1. ovog člana odlučuje dekan rješenjem, u skladu sa odlukom Nastavno-naučnog vijeća članice.

Član 26.

Položeni ispiti na ranije upisanom studijskom programu priznaju se ako predmeti iz kojih su ispiti položeni po svom sadržaju i obimu odgovaraju nastavnom predmetu drugog studijskog programa najmanje 80%.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, to broj bodova u skladu sa nastavnim planom studijskog programa.

Mobilnost studenata

Član 27.

Student ima pravo u toku studija provesti određeno vrijeme (semestar ili akademsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, u okviru međunarodnih programa za razmjenu studenata, na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta i sl.

U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa univerzitetom, priznaje mu se ostvareni broj bodova.

Član 28.

Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome univerziteta na kome student boravi, ukoliko ugovorom između univerziteta nije uređeno izdavanje zajedničke diplome.

Izdavanje isprava

Diploma i dodatak diplomi

Član 31.

Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom, uspješno odbranio završni rad i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima izdaje se diploma I ciklusa studija i dodatak diplomi.

Dodatkom diplome I ciklusa studija detaljnije se daju informacije o nivou, prirodi, sadržaju, sistemu i pravilima studiranja, te o postignutim rezultatima tokom studija.

Član 32.

Diplomu o završenom I ciklusu studija potpisuju rektor Univerziteta i dekan Članice.

Dodatak diplome potpisuju rektor Univerziteta i dekan Članice.

Diplome se uručuju na svečanoj promociji.

Druge isprave

Član 33.

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuje status studenta, kao i drugi podaci o kojima se vodi službena evidencija.

Studentska služba članice vodi protokol o izdatim ispravama.

Studentska identifikaciona kartica

Član 34.

Univerzitet može izdati studentsku identifikacionu karticu kao dokaz da je određeno lice student Univerziteta, kojom se obezbjeđuje:

a) pristup svim prostorima u kojima se izvode studijski programi i drugi programi;

- b) korištenje biblioteke, računarskih učionica, osim ako nisu predviđena posebna pravila registracije studenta;
- c) pristup sportskim i drugim objektima kojima raspolaže Univerzitet;

15. Odluka Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta o formiranju ocjene

Odlukom Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta uređen je način **formiranja ocjene** na predmetima. Prema ovoj Odluci, konačna ocjena studenta na predmetima formira se prema broju bodova ostvarenih po osnovu predispitnih aktivnosti i bodova ostvarenih na ispitu (kolokvij i završni ispit).

Da bi položio prvi ili drugi kolokvij, student mora ostvariti najmanje 55% od ukupnog broja bodova. Ako student ne položi prvi kolokvij organizovan tokom semestra, polaže čitav ispit na kraju semestra, sa mogućnošću dobivanja maksimalno 85 bodova.

Vanredni studenti mogu ostvariti maksimalno 100 bodova na završnom ispitu. Vanredni studenti imaju mogućnost opredijeliti se da polažu ispit kao redovni studenti.

Ocjena se formira na slijedeći način:

1. za redovne studente

- prvi kolokvij: 40 bodova
- drugi kolokvij: 45 bodova
- predispitne aktivnosti 15 bodova (redovno prisustvo i aktivnosti u nastavi, izrada i odbrana seminarskih radova)

2. za vanredne studente

- prvi kolokvij: 45 bodova
- drugi kolokvij /završni ispit: 55 bodova

16. Izvod iz Pravila Pravnog fakulteta

Nastavni plan

Član 20.

Za studente koji u srednjoj školi nisu izučavali latinski jezik, na Fakultetu se organizuje nastava čije troškove snose studenti koji je pohađaju.

Visinu naknade za aktuelnu godinu utvrđuje Upravni odbor Fakulteta.

Provjera znanja iz latinskog jezika zaključuje se ocjenom „položio“ i „nije položio“.

Student koji nije položio ispit iz latinskog jezika ne može pristupiti polaganju ispita iz predmeta Rimsko pravo I.

Prelazak sa drugih fakulteta i priznavanje ispita

Član 111.

Student drugog pravnog fakulteta može u toku studija preći na Fakultet.

Odluku o prelasku iz prethodnog člana donosi dekan.

Prelazak iz prethodnog stava se u pravilu vrši u redovnim rokovima za upis.

Student koji prelazi sa drugog fakulteta upisuje se u odgovarajući semestar, odnosno godinu studija, saglasno odredbama ovih Pravila.

Član 112.

Studentu drugog fakulteta koji se upiše na Fakultet priznaju se prilikom upisa ispiti koje je položio na tom fakultetu, ukoliko nastavni plan i program tih ispita odgovara nastavnom planu i programu na Fakultetu.

Pri odlučivanju o priznavanju ispita uzima se u obzir okolnost da li je ispit položen na fakultetu sa kojeg student prelazi ili mu je na tom fakultetu priznat ispit položen na nekoj višoj školi.

Odluku o priznavanju ispita donosi Nastavno-naučno vijeće na prijedlog odgovarajuće katedre ili predmetnog nastavnika.

Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 117.

Redovni i vanredni student može se koristiti posebnim ispitnim režimom u smislu odredaba Zakona o Univerzitetu i završiti studij prije redovnih rokova, ukoliko ispunjava uslove:

- da je položio sve ispite iz prethodne godine studija do kraja septembarskog ispitnog roka
- da iz svih položenih predmeta do podnošenja molbe za polaganje ispita po ovom režimu ima prosječnu ocjenu 8,51
- da ima dva seminarska rada iz dva različita predmeta sa godine na kojoj želi polagati ispite, ocjenjena najmanje sa ocjenom devet (9)
- da je odslušao predmete u zimskom semestru tekuće godine.

Student iz prethodnog stava polaže ispite po dogovoru sa predmetnim nastavnikom, nezavisno od ispitnih rokova određenih ovim Pravilima.

Kandidat gubi pravo na dalje polaganje ispita prema posebnom ispitnom režimu kada na ispitu dobije ocjenu nižu od osam (8).

Pohvale i nagrade

Član 119.

Pohvale se dodjeljuju studentu koji u toku studija ima prosječnu ocjenu najmanje osam (8).

Diplome se dodjeljuju studentu koji u toku studija ima prosječnu ocjenu najmanje devet (9).

Prestanak statusa studenta

Član 123.

Status studenta dodiplomskog studija prestaje:

- završetkom studijskog programa i dobivanjem stepena za koji se školuje
- ispisom iz visokoškolske ustanove prije završetka, odnosno kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze
- danom izrečene disciplinske mjere isključenja
- danom stupanja na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci.

Član 124.

Student koji je prekinuo studij, u skladu sa članom 61. tačka 2., 3. i 4. Zakona o Univerzitetu, odnosno kojem je prestao status studenta, može ponovo steći status studenta.

Student iz prethodnog stava polaže ispite prema nastavnom planu i nastavnim programima koji važe u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta.

Student koji ponovo upisuje Fakultet plaća troškove studiranja.

Student kojem je status studenta prestao zbog izrečene disciplinske mjere isključenja ili izdržavanja kazne zatvora, može ponovo steći status studenta po isteku mjere isključenja odnosno isteku zatvorske kazne.

Disciplinska odgovornost studenata

Član 126.

Za povrede rada, za nedopušteno ponašanje na časovima nastave i ispitima i za narušavanje ugleda Fakulteta, studenata, nastavnika, saradnika i ostalih uposlenika Fakulteta, studenti odgovaraju disciplinski.

Povreda obaveza, mjere, postupak, organi i druga pitanja koja se odnose na disciplinsku odgovornost studenata, bliže se uređuju Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

17. Nastavni plan

17.1. Nastavni plan dodiplomskog četverogodišnjeg studija (primjenjuje se od 2011./2012. akademske godine)

Naziv predmeta	Fond sati (semestralni, P + V)	Fond sati (sedmični, P + V)	Broj ECTS bodova
I godina, I semestar			
1. Uvod u nauku o državi i pravu	45+15	3 + 1	6
2. Rimsko pravo I	60+15	4 + 1	6
3. Komparativna pravna historija	45+15	3 + 1	6
4. Osnovi ekonomije I	45+15	3 + 1	6
5. Državnopravni razvitak BiH	45+15	3 + 1	6
<i>ukupno</i>	<i>240+75</i>	<i>16+5</i>	<i>30</i>
I godina, II semestar			
1. Uvod u pravo	60+15	4 + 1	6
2. Rimsko pravo II	45+30	3 + 2	6
3. Osnovi ekonomije II	45+15	3 + 1	5
4. Bosansko komparativno pravo	45+15	3 + 1	5
5. Moderne pravne kodifikacije	45+15	3 + 1	5
6. Kriminologija	30+15	2 + 1	3
<i>ukupno</i>	<i>270+105</i>	<i>18+7</i>	<i>30</i>
II godina, III semestar			
1. Ustavno pravo I	60 +15	4 + 1	5
2. Krivično pravo I	60 +15	4 + 1	5

Vodič za studente

3. Bračno pravo	45+15	3 + 1	5
4. Ekonomska politika	60+30	4 + 2	5
5. Građansko pravo – opći dio	60+15	4 + 1	5
6. Savremeni pravno-politički sistemi – Opći dio	45+0	3 + 0	3
7. Osnovi informatike	15+15	1 + 1	2
<i>ukupno</i>	<i>345+105</i>	<i>23+7</i>	<i>30</i>
II godina , IV semestar			
1. Ustavno pravo II	60 + 15	4 + 1	4
2. Krivično pravo II	45 + 15	3 + 1	5
3. Stvarno pravo	45+15	3 + 1	5
4. Nasljedno pravo	30+15	2 + 1	3
5. Roditeljsko i starateljsko pravo	45+15	3 + 1	5
6. Ekonomija Evropske unije	30+15	2 + 1	3
7. Savremeni pravno-politički sistemi – Posebni dio	45+15	3 + 1	3
8. Izborni predmet	30+0	2+0	2
<i>ukupno</i>	<i>330+105</i>	<i>22+7</i>	<i>30</i>
III godina, V semestar			
1. Krivično procesno pravo I	45 + 15	3 + 1	5
2. Međunarodno javno pravo I	45 + 15	3 + 1	4
3. Obligaciono pravo- opći dio	60+30	4 + 2	5
4. Radno pravo	60+15	4 + 1	5
5. Monetarne finansije i monetarno pravo	30+15	2 + 1	4

6. Nomotehnika	45+0	3 + 0	3
7. Međunarodno krivično pravo	30+0	2 + 0	2
8. Izborni predmet	30+0	2 + 0	2
<i>ukupno</i>	<i>345+90</i>	<i>23+6</i>	<i>30</i>
III godina, VI semestar			
1. Krivično procesno pravo II	45+30	3 + 2	5
2. Međunarodno javno pravo II	45+15	3 + 1	5
3. Obligaciono pravo – posebni dio	45+15	3 + 1	6
4. Socijalno pravo	45+15	3 + 1	5
5. Fiskalne finansije i fiskalno pravo	30+15	2 + 1	4
6. Pravo Evropske Unije	45+15	3+1	3
7. Izborni predmet	30+0	2+0	2
<i>ukupno</i>	<i>285+105</i>	<i>19+7</i>	<i>30</i>
IV godina, VII semestar			
1. Građansko parnično procesno pravo	60+15	4 + 1	5
2. Međunarodno privatno pravo	60+15	4 + 1	5
3. Pravo društava	45 + 15	3 + 1	5
4. Upravno pravo	45 + 30	3+2	6
5. Pravo ljudskih prava	45+15	3+1	5
6. Pravo intelektualnog vlasništva	30 + 0	2+0	2
7. Izborni predmet	30+0	2+0	2
<i>ukupno</i>	<i>315+90</i>	<i>21+6</i>	<i>30</i>
IV godina, VIII semestar			

Vodič za studente

1. Građansko vanparnično i izvršno pravo	60+15	4+1	5
2. Procesno međunarodno privatno pravo	60+15	4+1	5
3. Trgovačko pravo	45+15	3+1	5
4. Upravno procesno pravo	45+30	3+2	5
5. Teorija prava	45+15	3+1	5
6. Penologija	30+15	2+1	3
7. Izborni predmet	30+0	2+0	2
<i>ukupno</i>	<i>315+105</i>	<i>21+7</i>	<i>30</i>

Izborni predmeti

U drugoj godini studija studenti se opredjeljuju za jedan od sljedećih predmeta, koji se izučavaju u IV semestru:

1. Klasični pravni tekstovi
2. Logika sa logikom prava
3. Osnove precedentnog prava
4. Pravne kulture
5. Sociologija prava
6. Stare pravne kodifikacije
7. Tranzicija i globalizacija ekonomije
8. Pravo konkurencije
9. Evropsko porodično pravo
10. Osnove precedentnog prava
11. Viktimologija
12. Federalizam
13. Izborno pravo
14. Lična prava
15. Lokalna samouprava

16. Prava djeteta
17. Viktimologija
18. Retorika i pravno komuniciranje
19. Pravna klinika iz krivičnog prava

U trećoj godini studija studenti optiraju za po dva izborna predmeta sa sljedeće liste:

1. Burzovno pravo
2. Civilno društvo
3. Diplomatsko i konzularno pravo
4. Međunarodne organizacije
5. Međunarodni aspekti Evropske unije
6. Teorijski aspekti globalizacije i regionalizacije prava
7. Transportno pravo
8. Pravo zajedničkog tržišta EU
9. Pravna medicina
10. Razvoj pravne misli u Bosni i Hercegovini
11. Sekularna država na Balkanu
12. Međunarodno radno pravo
13. Rješavanje radnih sporova
14. Političke partije
15. Pravna klinika iz krivičnog procesnog prava
16. Medicinsko pravo

U četvrtoj godini studija studenti biraju po dva izborna predmeta sa sljedeće liste:

1. Evropski sistem ljudskih prava
2. Ljudska prava u kontekstu velikih svjetskih religija
3. Međunarodno humanitarno pravo
4. Nauka o upravi
5. Posebno upravno pravo
6. Ustavno sudstvo

7. Prekršajno pravo
8. Pravo medija
9. Ustavno pravo EU
10. Službeničko pravo
11. Arbitražno pravo
12. Etnicitet, pravo i ljudska prava
13. Evropsko ugovorno pravo
14. Građansko procesno pravo EU
15. Filozofija prava
16. Notarsko pravo
17. Pravo osiguranja
18. Upravno pravo EU
19. Upravni sistemi
20. Zemljišno knjižno pravo
21. Stečajno pravo
22. Pravo državne pomoći
23. Međunarodno trgovačko pravo
24. Konvencijsko međunarodno privatno pravo
25. Evropsko međunarodno privatno pravo
26. Sudstvo za maloljetnike
27. Međunarodno arbitražno pravo

17.2. Syllabusi obaveznih i izbornih predmeta, koji sadrže podatke o ciljevima i ishodima učenja, okvirni sadržaj predmeta i popis literature za predmet dostupni su na web stranici Pravnog fakulteta (<http://www.pf.unmo.ba/Dodiplomskistudij.aspx>).

17.3. Praksa

Studenti IV godine studija obavezni su obaviti praksu u trajanju od 21 dan. Po izboru studenta, praksa se obavlja u privrednim i upravnim organima, trgovačkim društvima, finansijskim i drugim institucijama, javnim ustanovama, organima i organizacijama.