



Tenderska dokumentacija

Javna nabavka
usluga iz Aneksa II dio B Zakona

- USLUGE -



Broj: 101-1-2156/17
Mostar, 11.10.2017. godine

U skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14) i članom 1. stav (1) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 104/14), a u skladu sa Odlukom o pokretanju javne nabavke, broj: 101-1-2143/17 od 10.10.2017. godine, pozivamo vas da dostavite ponudu za usluge hotelskog smještaja za Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru.

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru
Adresa: Sjeverni logor b.b.
IDB/JIB: 4227 2578 5000 4
Telefon: +387 36 570 727
Faks: +387 36 570 032
Web adresa: www.unmo.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Aida Mrndić
Telefon: +387 36 281 039
Faks: +387 36 570 032
E-mail: aida.mrndjic@unmo.ba

1.3. Odredbe o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Kod Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru.

2.2. Podaci o postupku javne nabavke

Nabavka je pokrenuta posebnom Odlukom Rektora Univerziteta: **101-1-2143/17**
Vrsta postupka javne nabavke: javna nabavka usluga iz Aneksa II dio B Zakona;
JRJN oznaka: 55110000-4 usluge hotelskog smještaja
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): **12.000,00 KM**;
Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 12 mjeseci
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **USLUGE**;

Okvirni sporazum je predviđen sa jednim ponuđačem;

Mjesto vršenja usluga: Hotel u vlasništvu ponuđača sa lokacijom u Mostaru

Način vršenja usluga: sukcesivno prema potrebama ugovornog organa.

Plaćanje će se vršiti žiralno, u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture po izvršenoj usluzi.

Podjela na lotove: NE

2.3. Količina predmeta nabavke

Nabavka ne smije preći procijenjenu vrijednost od 12.000,00 KM bez PDV-a, računajući za ukupan period trajanja Okvirnog sporazuma.

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je okvirna količina predmeta nabavke i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije - **Prilog 2**

2.4. Rok isporuke roba

Isporuka roba se **vrši sukcesivno prema potrebama ugovornog organa** u skladu sa Okvirnim sporazumom nakon potpisivanja ugovora.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I POTREBNI DOKAZI

3.1. Kvalifikacijski uslovi koje ponuđači moraju ispuniti da bi učestvovali u predmetnom postupku javne nabavke:

- Da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti;
- Da ima odgovarajuću kategorizaciju/standard hotela ekvivalentan standardima hotela sa 3 ili 4 zvjezdice;
- Raspolaze adekvatnim tehničkim i kadrovskim kapacitetima za vršenje predmetnih usluga, smještajni kapacitet od minimalno 50 soba, besplatan bežični internet u sobama, da ima mogućnosti istovremenog smještaja najmanje 30 osoba uz prethodnu najavu/rezervaciju ugovornog organa u roku od 7 dana;
- Udaljenost najviše 1 km od Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru;
- Da ima parking prostor pokriven video nadzorom;

3.2. Potrebni dokazi

- a. Izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument koji izdaje nadležni organa kojim se dokazuje pravo na obavljanje predmetne djelatnosti, u smislu člana 46. Zakona o javnim nabavkama BiH, ne starije od tri mjeseca od trenutka predaje ponude.
- b. Referentna lista institucija.
- c. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti i opremljenosti, ovjerenu kod nadležnog organa za vršenje predmetnih usluga (**Prilog 6**). Izjava ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Dokumenti koje izdaje nadležni organa pod a. i b. moraju biti original ili ovjerene kopije.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.



Samo onim kandidatima čije kvalifikacije zadovoljavaju uslove utvrđene u ovoj tenderskoj dokumentaciji dozvoljeno je da nastave postupak predmetne javne nabavke.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjeni Obrazac za dostavljanje ponude - **Prilog 1;**
- b) Popunjeni Obrazac za cijenu ponude - **Prilog 2;**
- c) Ovjerena fotokopija rješenja o upisu u sudski registar ili ovjerena fotokopija ekvivalentnog dokumenta koji je izdao nadležni sudski ili upravni organ, ne starija od 3 mjeseca računajući od momenta predaje ponude ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje pravo obavljanja profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke ne starija od 3 mjeseca računajući od momenta predaje ponude;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - **Prilog 3;**
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama - **Prilog 4;**
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - **Prilog 5;**
- g) Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti i opremljenosti - **Prilog 6;**
- h) Popunjen i potpisan Nacrt okvirnog sporazuma - **Prilog 7;**
- i) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude;
- j) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji.

4.2. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru

Sjeverni logor b.b.

88104 Mostar

PONUĐA ZA NABAVKU usluga hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru

Broj nabavke: 101-1-2156/17

"NE OTVARAJ"

U gornjem lijevom uglu koverta ili na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda ukoričena kao knjiga ili ponuda čiji je **kontinuitet listova osiguran jamstvenikom**. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

4.3. Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2

Obrazac za cijenu ponude, koji je dat u **Prilogu 2** se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

4.4. Način određivanja cijene ponude/popunjavanja obrasca za cijenu ponude

Cijena ponude je ukupna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Jedinična cijena ponude je promjenjiva.

U obrascu za cijenu ponude, u koloni [3], se obavezno upisuje jedinična cijena po jedinici mjere navedene usluge bez PDV-a.

U kolonu [4] upisuje se procentualni popust na jediničnu cijenu bez PDV-a (ako ga ima).

U kolonu [5] upisuje se ukupna cijena ponude s uključenim popustom bez PDV-a (ako ga ima).

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust u obrascu za cijenu ponude, smatraće se da popust nije niti dat.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za dostavljanje ponude - **Prilog 1 i 2**, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.5. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg

U postupku ugovorno tijelo će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14).

Visina preferencijalnog tretmana za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine iznosi 10%.



U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Za dokazivanje statusa domaćeg, ponuđači su dužni dostaviti izjavu o preferencijalnom tretmanu.

Navedena izjava je pod tačkom 4. u obrascu za dostavljanje ponude - **Prilog 1**.

4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**, u skladu sa članom 64. Zakona uz primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prateće dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku.

4.9. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

5. OSTALE INFORMACIJE

5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ugovorni organ: Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostar - **REKTORAT**

Ulica i broj: Sjeverni logot b.b. 88104 Mostar

Soba broj: A101 (Protokol | Rektorat)

Datum: 27.10.2017.godine

Vrijeme do kada se ponude primaju: 10:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.2. Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

Ugovorni organ: Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostar - **REKTORAT**

Ulica i broj: Sjeverni logor b.b. 88104 Mostar

Soba broj: A101 (Protokol | Rektorat)

Datum: 27.10.2017. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 11:00 sati

5.3. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma uz potpis i pečat.

6. OSTALI PODACI

6.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokaze kako je traženo u tačke 3 tenderske dokumentacije.

Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

6.2. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.3. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte, ili neposredno.

6.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču/podugovaraču

Ponuđač prilikom izvršenja usluga sastavlja pismeni dokument o izvršenju usluga, koji sadrži naročito: komercijalni naziv usluge, količinu i cijenu, datum i potpise ovlaštenih lica Ponuđača i Naručioca.

Obzirom da je predviđeno sukcesivno izvršenje usluga tokom trajanja okvirnog sporazuma, plaćanje ponuđaču će se vršiti davanjem naloga računovodstveno-finansijskoj službi odmah nakon ispostavljanja fakture koja mora biti u skladu sa uslovima koji su postavljeni u tenderskoj dokumentaciji.

7. DODATNE INFORMACIJE

7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti i to:

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tačkom 1.1. tenderske dokumentacije,
- elektronskim putem (www.unmo.ba)

7.2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 7.1. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 7.1. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

7.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupna i jedinačna cijena iskazana u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o kvalifikaciji ponuđača.

7.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tenderskoj dokumentaciji, i to:

Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru

Sjeverni logor b.b.

88104 Mostar

PONUĐA ZA NABAVKU usluge hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru

Izmjena/dopuna ponude: 101-1-2156/17

"NE OTVARAJ"

U gornjem lijevom uglu koverta ili na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:
Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7.5. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti usluge po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

8. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- Obavještenje o nabavci
- Obrazac za dostavljanje ponude - Prilog 1
- Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2
- Obrazac izjave iz člana 45. Zakona - Prilog 3
- Obrazac izjave iz člana 47. Zakona - Prilog 4
- Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Prilog 5
- Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti i opremljenosti - Prilog 6
- Nacrt okvirnog sporazuma - Prilog 7



REKTOR
Prof. dr. Šećad Pašić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:	101-1-2156/17
Predmet nabavke:	Usluge hotelskog smještaja za Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru

UGOVORNI ORGAN:

Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru
Sjeverni logor b.b. 88104 Mostar

PODACI O PONUĐAČU

Naziv:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
ID broj:	
Broj računa:	

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

PODACI O KONTAKT OSOBI PONUĐAČA

Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	

IZJAVA PONUĐAČA

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 101-1-2156/17 , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba bez ikakvih rezervi ili ograničenja
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) u iznosu od _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za okvirni sporazum je _____ KM
Rok plaćanja je _____, nakon dostavljanja računa

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH, koja su registrovana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

_____.

5. Ova ponuda važi ____ dana računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do datuma: 27.10.2017.godine
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti ponuđača tražene tenderskom dokumentacijom, a što potvrđujemo izjavama broj 45. i 52. u ovoj ponudi.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača: (_____)

Potpis ovlaštenog lica: (_____)

Mjesto i datum: (_____)

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača:

Ponuda broj:

	Naziv / Opis usluga	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV (KM)	Popust na jediničnu cijenu (%)	Ukupna cijena sa uračunatim popustom bez PDV (KM)
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1.	Smještaj gostujućih profesora standardna jednokrevetna soba sa bračnim ležajem ili krevetom samcem, WiFi internetom, TV-om Udaljenost najviše 1 km od Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru	250 noćenja			
			Ukupno bez PDV (KM)		
			PDV (KM)		
			Ukupno sa PDV (KM)		

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnom cijenom.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d)
Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao Ponuđač u postupku javne nabavke usluga hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 101-1-2156/17, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom Ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za Ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu Ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka od a) do d) i stava (4)
Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni Glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao Ponuđač u postupku javne nabavke usluga hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 101-1-2156/17, a u skladu sa članom 47. st. (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____, čije kopije dokumenata dostavlja u navedenom postupku javne nabavke, a kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovjetni originalima.:

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav(1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.
Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni Glasnik BiH" broj 39/14)**

Ja, nižepotpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao ponuđač u Konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda javne za nabavku usluga hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj 101-1-2156/17, a u skladu sa članom 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

- a) Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke
- b) Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
- c) Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radni, koje ne treba izvršiti.
- d) Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
- e) Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u roku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela davanja i primanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

PISMENA IZJAVA
o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti i opremljenosti

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke usluga hotelskog smještaja za potrebe Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, a kojeg provodi ugovorni organ Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj 101-1-2156/17, a u skladu sa Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUJEM

Hotelske sobe koje nudimo u svojoj ponudi su opremljene sa kupatilom koje ima tuš/kadu, tv sa kablovskom, francuski ležaj, besplatan wifi pristup internetu i obezbijeđeno grijanje/hlađenje zavisno od kalendarske sezone, besplatan parking.

U slučaju da u trenutku rezervacije ne raspolažemo jednokrevetnim sobama sa francuskim ležajem ponudićemo dvokrevetnu sobu po cijeni jednokrevetne.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela davanja i primanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", 39/14), a nakon provedenog postupka javne nabavke usluga hotelskog smještaja objavljenog na stranici www.unmo.ba dana 11.10.2017.godine, zaključen je

**OKVIRNI SPORAZUM
za pružanje usluga hotelskog smještaja između ugovornih strana**

1. Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, Sjeverni logor b.b. 88104 Mostar (u daljem tekstu: Korisnik usluge), koga zastupa prof. dr. Sead Pašić, Rektor Univerziteta i
2. _____, sa sjedištem na adresi _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluge), koga zastupa _____, direktor.

(obavezno ispuniti dolje navedeno)

Registarski broj: _____

Transakcijski račun kod banke: _____

Identifikacijski broj: _____

Identifikacijski broj PDV: _____

Porezni broj: _____

Član 1.

Predmet ovog okvirnog sporazuma je pružanje usluga hotelskog smještaja u Mostaru, za potrebe Korisnika usluge, koje će Pružalac usluge pružati nakon provedenog postupka javne nabavke usluga hotelskog smještaja broj: 101-1-2156/17 od 11. 10. 2017. godine, kao i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____/17 od _____ 2017. godine, a na preporuku Komisije za javne nabavke i ponude Pružaoca usluge broj: _____ od _____ 2017. godine, koja je ocjenjena na osnovu kriterija najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude, te je i sastavni dio okvirnog sporazuma.

Član 2.

Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma, iznosi _____ KM, (slovima: _____ KM).

Član 3.

Plaćanje po ovom ugovoru naručilac će izvršiti u roku od _____ po izvršenim uslugama. Kao dokaz izvršene usluge prilaže se Zapisnik o izvršenim uslugama, koju potpisuje ovlaštena osoba, ili Komisija ovlaštena za kontrolu i nadzro izvršenih usluga.

Član 4.

Vrijednost pojedinačnih ugovora podrazumijeva iznose hotelskog smještaja za određeno lice, a sve prema pismenom zahtjevu Korisnika usluge i predračunu Pružaoca usluge po cijenama iz ponude Pružaoca usluge broj: _____ od _____ 2017. godine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Član 5.

Pružalac usluge se obavezuje:

1. da usluge koje su predmet ovog Okvirnog sporazuma izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
2. da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
3. da će u skladu sa odredbama ovog Okvirnog sporazuma usluge pružati sukcesivno u skladu sa pojedinačnim zahtjevima Korisnika usluge iskazanim u pisanom obliku;
4. da osigura fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24 (dvadesetčetiri) sata i da Korisnika usluge svrsta u "prioritet" prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke;
5. da odmah, po zahtjevu Korisnika usluge, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u izvršenju usluge;
6. da nadoknadi svu štetu Korisniku usluge, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši predmetne usluge;
7. da neće mijenjati cijene tokom trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Član 6.

Pružalac usluge se obavezuje na pružanje usluga Korisniku usluga na način kako je to utvrđeno, u traženom obimu i u dogovoreno vrijeme, a sve u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćenom ponudom Pružaoca usluge broj: _____ od _____ 2017. godine.

Član 7.

Korisnik usluge se obavezuje da će Pružaocu usluge isplatiti cijenu za pruženu uslugu, na račun broj: _____, koji on ima otvoren kod _____ banke, u roku do 30 (trideset) od dana ispostavljanja, odnosno prijema pojedinačne fakture.

Pružalac usluge je dužan na fakturi navesti broj ugovora po kojem se plaćanje vrši i potpis korisnika usluge.

Član 8.

Pružalac usluge se obavezuje da će usluge pružati u skladu sa zahtjevima Korisnika usluge i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama u pogledu nedostataka u kvalitetu izvršenih usluga, a Korisnik usluge je dužan da dostavi pisano obavještenje o svakom propustu Pružaoca usluge.

Član 9.

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na period od **12 mjeseci** od dana obostranog potpisivanja.

Član 10.

Ukoliko Pružalac usluge ne bude ispunjavao ili ukoliko ne bude u mogućnosti ispunjavati preuzete obaveze iz ovog Okvirnog sporazuma i uslova ponude, Korisnik usluge može jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum sa Pružaocem usluge, uz pisano obavještenje.

Član 11.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 12.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica Ugovornih strana.

Član 13.

Na odnose koji eventualno nisu uređeni ovim Okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove iz ovog okvirnog sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Općinski sud u Mostaru.

Član 15.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka Ugovorena strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Pružalac

Korisnik

Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru

(Napisati naziv ponuđača)

MP

MP

(Napisati ime i prezime ovlaštenog lica)

prof. dr. Sead Pašić, Rektor Univerziteta

Broj:

Broj:

Datum:

Datum: